



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFA - PP - 2	LIBROS							
SFA - PP - 2.4	Libro de Minutas	2	10		X					Concluida su gestión administrativa, se guarda un tiempo prudencial y luego de terminada su gestión administrativa completa se elimina ya que no contienen valores secundarios.
	* Reporte diario de actividades por Área									
SFA - PP - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10					EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno.</li> <li>* Procedimiento Auditoria Interna.</li> <li>* Procedimiento Rendición de Informes.</li> <li>* Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas.</li> <li>* Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.</li> <li>* Procedimiento Control de Documentos.</li> </ul>	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
<b>SFA - PP - 6</b>	<b>POSICIONAMIENTO DE PARQUES NACIONALES DE COLOMBIA (EXTERNO)</b>	2	3			X		GESTIÓN DE COMUNICACIONES	* Procedimiento Comunicaciones y Educación Ambiental. * Procedimiento Préstamo Interbibliotecario.	Serie documental que representa el posicionamiento estratégico de la Entidad tanto internamente como externamente, la cual una vez cumplido su cometido se le debe hacer una selección y respectivamente se puede eliminar.
	* Alianzas de coproducción									
	* Comunicaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Formato Encuestas de Satisfacción de Usuarios Centro de Documentación							
	* Formato Préstamo Interbibliotecario									
	* Formato Reporte Radial									
	* Formato Monitoreo de prensa									
	* Formato Visualización de cassettes									
	* Formato lista de chequeo de eventos									
	* Formato Solicitud, verificación y entrega de Material de Comunicaciones									
<b>SFA - PP - 9</b>	<b>INFORMES</b>									
SFA - PP - 9.1	Informe de Gestión	2	3		X		X			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
SFA - PP - 9.2	Informes a Organismos de Control	2	3		X		X	EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	* Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.	Esta Subserie documental debe aplicársele el proceso de selección con el fin de determinar su validez como documento histórico o documento soporte de la memoria institucional por dependencia y nivel general.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			*Acciones para subsanar observaciones de la Contraloría General de la Nación.							
	*Auditoria a la entidad									
	*Control de revisión de cuentas									
	*Informes de visitas									
	*Resolución de Contraloría General de la Nación.									
SFA - PP - 9.9	Informes de Sugerencias, Quejas y Reclamos	2	3		X		X	ATENCIÓN USUARIO	AL * Procedimiento Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias.	Se transfiere al Archivo Central el Informe culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte en papel.
	* Informe de seguimiento a sugerencias, quejas y reclamos									
	* Formato de sugerencias, quejas y reclamos.									
	* Matriz de seguimiento de quejas y reclamos									
	* Plan de acciones correctivas									
SFA - PP - 9.13	Informes Consumo de Combustible	2	3		X		X			En el manual de funciones aparece y la Sede Central ordena tener estos informes para su control.
SFA - PP - 12	PLANES									



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFA - PP - 12.5	Plan de Mejoramiento Funcional PNN	4	6			X	X	
	* Comunicaciones									
	* Formato Plan de Mejoramiento Integrado Institucional									
	* Mapa de Riesgos									
	* Plan de Mejoramiento Contraloría									
SFA - PP - 12.12	Plan de Manejo	5	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Cartografía									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Planes									
	* Propuestas									



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFA - PP - 12.3	Plan Operativo Anual	5	20			X	X	
	* Anteproyectos de Presupuesto									
	* Ejecución Plan de Compras									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Plan									
	* Plan de Compras									
	* Plan de Necesidades									
SFA - PP - 12.14	Plan de Contingencia	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Fotografías									
	* Mapas									
	* Plan									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFA - PP - 12.15	Plan de Desarrollo	5	20			X	X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
	* Cartografía										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Planes										
SFA - PP - 12.16	Plan de Necesidades	2	3		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento Elaboración del plan de compras.	Serie documental que por su naturaleza tiende a ser actualizada después de su vigencia, por lo cual se puede eliminar.	
	* Formato Plan de Compras de la Contraloría General de la República No. 2										
	* Plan de necesidades										
SFA - PP - 12.17	Plan de Ordenamiento Territorial - POT	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Planes										
	* Acuerdos										
	* Cartografía										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		<b>SFA - PP - 14</b>	<b>ACTAS</b>	1	4	X		X		
SFA - PP - 14.6	Actas de Reunión Equipo Administrativo									
	* Actas									
<b>SFA - PP - 15</b>	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	2	3	X		X				Se transfiere al Archivo Central la serie de los Derechos de Petición, culminado su tiempo de retención se deberá eliminar ya que carece de valores secundarios.
	* Derecho de petición									
	* Hoja de reparto del abogado asignado									
	* Formato de respuesta a derecho de petición									
<b>SFA - PP - 18</b>	<b>PROYECTOS</b>									
SFA - PP - 18.1	Proyectos de Cooperación Internacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato Plan operativo anual									
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto									
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos									
	* Hoja de ruta plan de trabajo									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									
	* Texto del Proyecto									
SFA - PP - 18.4	Proyectos de Cooperación Nacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato plan operativo anual									



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto									
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos									
	* Hoja de ruta plan de trabajo									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									
	* Texto del Proyecto									
SFA - PP - 18.5	Proyectos Locales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato plan operativo anual									
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										
SFA - PP - 18.6	Proyectos Regionales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del										
	* Guía términos de referencia del coordinador de										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									
	* Texto del Proyecto									
<b>SFA - PP - 42</b>	<b>PERMISOS</b>									
SFA - PP - 42.6	Permisos de Ingreso Exentos de Pago	2	5		X			ADMINISTRACION Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control	Una vez concluido el tiempo prudencial de conservación, esta serie documental se elimina, puesto que los documentos
	* Carta de filmación									
	* Carta si es por investigación									
	* Carta si es por premio									
	* Formato de reserva									
	* Permiso de ingreso									
<b>SFA - PP - 56</b>	<b>PROGRAMAS</b>									
SFA - PP - 56.2	Programas de Ecoturismo	2	20			X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Solicitudes									
	* Conceptos									
	* Control de Ingreso									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Cronogramas de Actividades									
	* Estadísticas									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Informe de Visitantes									
	* Permisos de Ingreso									
	* Reportes									
SFA - PP - 56.3	Programas de Educación Ambiental	2	20	X				ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Si se ha digitalizado o microfilmado conservar por 20 años en el Archivo Central. Seleccionar una muestra de los Programas que revierten mayor importancia para la Entidad y transferir al Archivo Histórico.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Copia Permisos de Ingreso Exentos de Pago									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategia local									
	* Estudio y aprobación									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Evaluaciones de Seguimiento									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Plan de Manejo									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFA - PP - 56.4	Programas de Guarda Parques Voluntarios	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Guardaparques Voluntarios.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Cronograma de Actividades									
	* Estudios									
	* Evaluaciones									
	* Formato de Seguimiento									
	* Hojas de Vida									
	* Propuesta									
	* Solicitudes									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFA - PP - 56.6	Programa Actividades de Descanso	2	10		X					Según resolución 009/05, Reglamenta la prestación en la áreas SPNN; Se estableció que la programación bimestral de turnos de trabajo y de descanso de cada área, la cual debe realizar el jefe del programa o quien haga sus veces, y autorizar el Director Territorial respectivo, será remitida a la Subdirección Administrativa y financiera para su control y seguimiento.
	* Programas de Actividades									
	* Formato de Turnos de Descanso									
SFA - PP - 56.7	Programas de Atención, Prevención de Desastres y Emergencias, Riesgo Público y Minas Antipersonas	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de sucesos.									
	* Cartografía									
	* Conceptos									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Informe de Rescates									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Planes de Contingencia										
SFA - PP - 56.8	Programas de Control y Vigilancia	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil										
	* Agendas de los espacios de concertación local y territorial										
	* Conceptos										
	* Control										
	* Cronograma de actividades										
	* Estudios técnicos de factibilidad										
	* Informes										
SFA - PP - 64	HISTORIA DE VEHÍCULOS	1	5		X			GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		La vida útil del documento la determina el tiempo de uso de un vehículo, el cual puede ser objeto de baja o transferencia, a partir de ese momento termina la responsabilidad de la Entidad.	



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Certificación									
	* Contrato									
	* Formulario de Actualización									
	* Formulario de Revisión									
	* Formulario Único Nacional									
	* Impuestos por Circulación y Tránsito									
	* Inventario de Vehículo									
	* Licencia de Tránsito									
	* Liquidación del Impuesto de Timbre Nacional Automotor									
	* Póliza de Seguro									
	* Recaudos por Conceptos de Impuestos a Tesorería Municipal									
	* Recibo de Caja									
	* Recibo de Consignación									
	* Recibo Oficial de Ingreso									
	* Recibo Oficial de Tesorería Municipal									
	* Registro Consumo de Combustible									
	* Registro de Matricula									
<b>SFA - PP - 65</b>	<b>INVENTARIOS</b>									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFA - PP - 65.1	Inventario General	2	20		X		X	
	* Actas									
	* Entradas de Almacén									
	* Formato de Cuentadante									
	* Formato Solicitud de Elementos									
	* Pedidos Urgentes									
	* Planilla de Inventario									
	* Programación de elementos devolutivos									
	* Salida de Almacén por Adquisición de Bienes									
	* Salidas de Almacén									
	* Solicitud de Traslado									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFA - PP - 69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Se transfiere al Archivo central la Subserie del Consecutivo de correspondencia despachadas, culminado su tiempo de retención se microfilma o digitaliza y se elimina el soporte papel por carecer de valores secundarios.	
	* Registro										
SFA - PP - 70	CONTROL DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA DE	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Por ser documentación de valor probatorio la Subserie se elimina una vez microfilmada o digitalizada y cumplido el tiempo aquí estipulado.	
	* Planillas de recibo de correspondencia										
	* Planillas de Envío de Correspondencia										
SFA - PP - 70.4	Control de Reportes de Radiocomunicaciones	2	10		X			PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Documentación de gestión , la cual puede ser eliminada una vez se cumpla el tiempo aquí estipulado.	
	* Uniparquegramas										
SFA - PP - 71	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1	1				X	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Revisión permanente.	
	* Comunicaciones										



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Propuestas para actualización o modificación de series							
	* Tablas de Retención Documental									
<b>SFA - PP - 72</b>	<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>	2	3		X			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Verificada la integridad de los grupos documentales transferidos al Archivo Central las Transferencias se eliminan por cumplimiento de su objetivo.
	* Formato Inventario único de documentos									
	* Formato Único de Transferencia Documental									
	* Memorando Entrega de Transferencia									
<b>SFA - PP - 81</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN</b>									
SFA - PP - 81.1	Estrategias Especiales del Manejo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Formatos de asistencia									
	* Guía técnica para proyectos									
	* Informes									
	* Listados de asistencia									
	* Metodología									
	* Planes de trabajo									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SFA - PP - 81.2	Investigación	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos Técnicos									
	* Cronogramas									
	* Estudios Técnicos									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Planes de Trabajo									
SFA - PP - 81.3	Manejo Vida Silvestre	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategias de manejo priorizadas									
	* Estrategias y primeros auxilios									
	* Listados de Asistencia									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Programa por especies objeto de conservación										
	* Talleres										
SFA - PP - 81.4	Monitoreo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Monitoreo Coberturas de la Tierra.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Conceptos										
	* Cronograma de Actividades										
	* Estadísticas de recorridos de Monitoreo										
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme										
	* Informes										
	* Propuestas										
SFA - PP - 81.5	Ordenamiento de Cuencas Hidrográficas	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas de comisión conjunta										
	* Cronograma de Actividades										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Guía Técnico científica para la ordenación de							
	* Informes									
	* Planes de Ordenamiento									
	* Proyectos									
SFA - PP - 81.6	Prevención y Atención de Incendios Forestales	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres.	Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Cartografía									
	* Documento de política de PAD para la UAESPNN									
	* Informes									
	* Instructivo para la atención de emergencias como primer respondiente									
	* Lista de asistencia a capacitaciones									
	* Metodología PLECS, Plan de Manejo									
	* Plan de contingencia									
	* Programas de restauración									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SFA - PP - 81.7	Zonificación y usos de Ecoturismo, Restauración de Ecosistemas Acuáticos - Restauración Ecológica Participativa y Saneamiento.	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Ficha ERRE									
	* Ficha FREP									
	* Ficha metodológica para elaboración de diagnósticos									
	* Formato de asistencia									
	* Formato de lineamientos planeación y seguimiento									
	* Informes									
	* Listado de asistencia									
	* Plan de trabajo									
	* Proyectos									
	* Resolución									
SFA - PP - 82	EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFA - PP - 82.1	* Actas de reuniones							
	* Informes de evaluación y seguimiento									
	* Memorias de talleres									
	* Protocolos elaborados de prevención, control y vigilancia									
	* Proyectos Socio Económicos									
	* Seguimiento, Apoyo y Articulación									
	* Regulación de Recursos Conceptos Naturales en las Áreas del SPNN									
SFA - PP - 83	<b>SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SINAP)</b>	2	20	X		X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Fichas de elaboración de informes									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informe de análisis de avance plan de trabajo									
	* informes									
	* Memorias									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Plan de Acción									
	* Plan de trabajo									
	* Resolución									
SFA - PP - 83.2	Sistema Local de Áreas Protegidas (SILAP)	2	20	X		X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil									
	* Agendas de los espacios de concertación y participación social territorial									
	* Agendas de participación interinstitucional e intersectorial SIRAP									
	* Conceptos									
	* Control asistencia									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios									
	* Hectáreas incorporadas al SPNN									
	* Informes técnicos de seguimiento									
	* Planes de trabajo									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Sistemas locales de Áreas protegidas consolidados con participación social									
<b>SFA - PP - 84</b>	<b>SISTEMA REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SIRAP)</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Fichas de elaboración de informes									
	* Informe de análisis de avance plan de trabajo									
	* informes									
	* Memorias									
	* Plan de Acción									
	* Plan de trabajo									
	* Resolución									
<b>SFA - PP - 85</b>	<b>TRASLAPE</b>	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.
	* Actas									
	* Acuerdos									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFA - PLAYÓN Y PLAYONA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Conceptos técnicos									
	* Fichas de elaboración de informes									
	* informes									
	* Memorias									
	* Plan de Acción									
	* Plan de trabajo									
	* Resolución									
<b>SFA - PP - 86</b>	<b>ZONAS AMORTIGUADORAS</b>	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Control de asistencia									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios técnicos de factibilidad									
	* Implementación de estrategias SSC									
	* Informes técnicos									
	* Procesos de delimitación y de zonificación									
	* Propuestas de reglamentación									
	* Zonas Amortiguadoras declaradas y reglamentadas									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA ACANDÍ, PLAYÓN Y PLAYONA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFA - PLAYÓN Y PLAYONA								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFA - PP - 89	ORDENES DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES	2	5		X					Una vez concluido su trámite administrativo cada informe de viáticos va ha parar a los Boletines de Caja Bancos donde se comparará la información y posteriormente se eliminan.
	* Cancelación de Comisión									
	* Cumplido de Comisión									
	* Informe de Legalización de Comisión									
	* Prorroga o Modificación de Comisión de Servicios al Exterior									
	* Resolución de Comisión									
	* Solicitud de Comisión de Servicios									

FECHA

CONVENCIONES		
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización	
E : Eliminación	S = Selección	Firma Responsable
Elaboró: Fabián Castro		