



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SFF - COL - 2	LIBROS									
SFF - COL - 2.4	Libro de Minutas	2	10		X					Concluida su gestión administrativa, se guarda un tiempo prudencial y luego de terminada su gestión administrativa completa se elimina ya que no contienen valores secundarios.
	* Reporte diario de actividades por Área									
SFF - COL - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10						EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN *Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno. * Procedimiento Auditoria Interna. * Procedimiento Rendición de Informes. * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas. * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría. * Procedimiento Control de Documentos.	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
											ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN
	* Acciones correctivas										
	* Acciones preventivas										
	* Actas										
	* Formatos Control de Cambios de Documentación										
	* Informe de auditoría interna										
	* Listados de asistencia										
	* Mapa de Riesgos										
	* Planes de mejoramiento										
	* Procedimientos documentados										
<b>SFF - COL - 6</b>	<b>POSICIONAMIENTO DE PARQUES NACIONALES DE COLOMBIA (EXTERNO)</b>	2	3			X		GESTIÓN DE COMUNICACIONES	* Procedimiento Comunicaciones y Educación Ambiental. * Procedimiento Préstamo Interbibliotecario.	Serie documental que representa el posicionamiento estratégico de la Entidad tanto internamente como externamente, la cual una vez cumplido su cometido se le debe hacer una selección y respectivamente se puede eliminar.	
	* Comunicaciones										
	* Formato Reporte Radial										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
	* Formato lista de chequeo de eventos										
	* Formato Solicitud, verificación y entrega de Material de Comunicaciones										
<b>SFF - COL - 9</b>	<b>INFORMES</b>										
SFF - COL - 9.1	Informe de Gestión	2	3		X		X				Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
SFF - COL - 9.2	Informes a Organismos de Control	2	3		X		X	EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	* Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.		Esta Subserie documental debe aplicársele el proceso de selección con el fin de determinar su valdes como documento histórico o documento soporte de la memoria institucional por dependencia y nivel general.
	*Acciones para subsanar observaciones de la Contraloría General de la Nación.										
	*Auditoria a la entidad										
	*Control de revisión de cuentas										
	*Informes de visitas										
	*Resolución de Contraloría General de la Nación.										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFF - COL - 9.9	Informes de Sugerencias, Quejas y Reclamos	2	3		X		X		ATENCIÓN USUARIO
	* Informe de seguimiento a sugerencias, quejas y reclamos										
	* Formato de sugerencias, quejas y reclamos.										
	* Matriz de seguimiento de quejas y reclamos										
	* Plan de acciones correctivas										
SFF - COL - 9.13	Informes Consumo de Combustible	2	3		X		X			En el manual de funciones aparece y la Sede Central ordena tener estos informes para su control.	
<b>SFF - COL - 12</b>	<b>PLANES</b>										
SFF - COL - 12.5	Plan de Mejoramiento Funcional PNN	4	6			X	X	EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	* Procedimiento Auditoria Interna.	Se transfiere al Archivo Central la Subserie del Plan de Mejoramiento, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se conserva en forma permanente el soporte papel.	
	* Comunicaciones										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Formato Plan de Mejoramiento Integrado Institucional								
	* Mapa de Riesgos										
	* Plan de Mejoramiento Contraloría										
SFF - COL - 12.12	Plan de Manejo	5	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Cartografía										
	* Cronograma de Actividades										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Planes										
	* Propuestas										
SFF - COL - 12.3	Plan Operativo Anual	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación. * Formato Administración de Riesgos.	Se transfiere al Archivo Central la Subserie del Plan Operativo Anual (POA), culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.	
	* Anteproyectos de Presupuesto										
	* Ejecución Plan de Compras										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Plan										
	* Plan de Compras										
	* Plan de Necesidades										
SFF - COL - 12.14	Plan de Contingencia	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Fotografías										
	* Mapas										
	* Plan										
SFF - COL - 12.15	Plan de Desarrollo	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Cartografía										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Planes										
SFF - COL - 12.16	Plan de Necesidades	2	3		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento Y Elaboración del plan de compras.	Serie documental que por su naturaleza tiende a ser actualizada después de su vigencia, por lo cual se puede eliminar.	



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Formato Plan de Compras de la Contraloría General de la República No. 2										
	* Plan de necesidades										
SFF - COL - 12.17	Plan de Ordenamiento Territorial - POT	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Planes										
	* Acuerdos										
	* Cartografía										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
SFF - COL - 14	<b>ACTAS</b>	1	4	X		X				Serie Documental que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera, representa para Parques Nacionales la base histórica de la memoria Institucional.	
SFF - COL - 14.6	Actas de Reunión Equipo Administrativo										
	* Actas										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
<b>SFF - COL - 15</b>	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	2	3	X		X					Se transfiere al Archivo Central la serie de los Derechos de Petición, culminado su tiempo de retención se deberá eliminar ya que carece de valores secundarios.
	* Derecho de petición										
	* Hoja de reparto del abogado asignado										
	* Formato de respuesta a derecho de petición										
<b>SFF - COL - 18</b>	<b>PROYECTOS</b>										
SFF - COL - 18.1	Proyectos de Cooperación Internacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato Plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto										
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Informes								
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										
SFF - COL - 18.4	Proyectos de Cooperación Nacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto										
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										
SFF - COL - 18.5	Proyectos Locales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto										
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFF - COL - 18.6	Proyectos Regionales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del										
	* Guía términos de referencia del coordinador de										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										
<b>SFF - COL - 42</b>	<b>PERMISOS</b>										
SFF - COL - 42.6	Permisos de Ingreso Exentos de Pago	2	5		X			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control	Una vez concluido el tiempo prudencial de conservación, esta serie documental se elimina, puesto que los documentos	
	* Carta de filmación										
	* Carta si es por investigación										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
	* Carta si es por premio										
	* Formato de reserva										
	* Permiso de ingreso										
<b>SFF - COL - 56</b>	<b>PROGRAMAS</b>										
SFF - COL - 56.2	Programas de Ecoturismo	2	20			X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Solicitudes										
	* Conceptos										
	* Control de Ingreso										
	* Cronogramas de Actividades										
	* Estadísticas										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Informe de Visitantes										
	* Permisos de Ingreso										
	* Reportes										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFF - COL - 56.3	Programas de Educación Ambiental	2	20	X					ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC
	* Actas										
	* Conceptos										
	* Copia Permisos de Ingreso Exentos de Pago										
	* Cronograma de Actividades										
	* Estrategia local										
	* Estudio y aprobación										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Evaluaciones de Seguimiento										
	* Informes										
	* Listados de Asistencia										
	* Plan de Manejo										
SFF - COL - 56.4	Programas de Guarda Parques Voluntarios	2	20				X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Guardaparques Voluntarios.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Cronograma de Actividades										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
	* Estudios										
	* Evaluaciones										
	* Formato de Seguimiento										
	* Hojas de Vida										
	* Propuesta										
	* Solicitudes										
SFF - COL - 56.6	Programa Actividades de Descanso	2	10		X						Según resolución 009/05, Reglamenta la prestación en la áreas SPNN; Se estableció que la programación bimestral de turnos de trabajo y de descanso de cada área, la cual debe realizar el jefe del programa o quien haga sus veces, y autorizar el Director Territorial respectivo, será remitida a la Subdirección Administrativa y financiera para su control y seguimiento.
	* Programas de Actividades										
	* Formato de Turnos de Descanso										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFF - COL - 56.7	Programas de Atención, Prevención de Desastres y Emergencias, Riesgo Público y Minas Antipersonas	2	20			X			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN
	* Actas de sucesos.										
	* Cartografía										
	* Conceptos										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Informe de Rescates										
	* Planes de Contingencia										
SFF - COL - 56.8	Programas de Control y Vigilancia	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil										
	* Agendas de los espacios de concertación local y territorial										
	* Backup información SULA										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Backup de plataforma smart								
	* Conceptos										
	* Control										
	* Cronograma de actividades										
	* Diligencias										
	* Estudios técnicos de factibilidad										
	* Formatos de recorrido de vigilancia y control										
	* Formato recorrido información afectación ambiental.										
	* Informes										
	* Informes Sancionatorios										
	* Protocolo Implementado frente a presiones										
	* Procesos Sancionatorios										
	* Señalización de control, vigilancia y cartografía actualizada										
SFF - COL - 56.9	Programa Capacitaciones Control y Vigilancia	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Estudios Jurídicos										





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Informes Equipo de trabajo								
	* Informes Técnicos										
	* Límites										
	* Mesas Técnicas										
	* Resoluciones										
	* Saneamiento										
SFF - COL - 56.10	Programa Ocupación, Uso y Tenencia	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Estudios Jurídicos										
	* Informes										
	* Límites										
	* Mesas Técnicas										
	* Resoluciones										
	* Saneamiento										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFF - COL - 64	HISTORIA DE VEHÍCULOS	1	5		X				GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
	* Certificación										
	* Contrato										
	* Formulario de Actualización										
	* Formulario de Revisión										
	* Formulario Único Nacional										
	* Impuestos por Circulación y Tránsito										
	* Inventario de Vehículo										
	* Licencia de Tránsito										
	* Liquidación del Impuesto de Timbre Nacional Automotor										
	* Póliza de Seguro										
	* Recaudos por Conceptos de Impuestos a Tesorería Municipal										
	* Recibo de Caja										
	* Recibo de Consignación										
	* Recibo Oficial de Ingreso										
	* Recibo Oficial de Tesorería Municipal										
	* Registro Consumo de Combustible										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Registro de Matricula								
<b>SFF - COL - 65</b>	<b>INVENTARIOS</b>										
SFF - COL - 65.1	Inventario General	2	20		X		X	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	* Procedimiento Inventarios. * Procedimiento Aseguramiento Exclusión de bienes. * Procedimiento Seguimiento contable a inventarios.	Una vez cumplida la gestión administrativa el documento se microfilma o digitaliza y se elimina el formato papel.	
	* Actas										
	* Entradas de Almacén										
	* Formato de Cuentadante										
	* Formato Solicitud de Elementos										
	* Pedidos Urgentes										
	* Planilla de Inventario										
	* Programación de elementos devolutivos										
	* Salida de Almacén por Adquisición de Bienes										
	* Salidas de Almacén										
	* Solicitud de Traslado										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		SFF - COL - 69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		X		X		PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN
	* Registro										
SFF - COL - 70	CONTROL DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Por ser documentación de valor probatorio la Subserie se elimina una vez microfilmada o digitalizada y cumplido el tiempo aquí estipulado.	
	* Planillas de recibo de correspondencia										
	* Planillas de Envío de Correspondencia										
SFF - COL - 70.4	Control de Reportes de Radiocomunicaciones	2	10		X			PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Documentación de gestión, la cual puede ser eliminada una vez se cumpla el tiempo aquí estipulado.	
	* Uniparquegramas										
SFF - COL - 71	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1	1				X	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Revisión permanente.	



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Comunicaciones										
	* Propuestas para actualización o modificación de series										
	* Tablas de Retención Documental										
<b>SFF - COL - 72</b>	<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>	2	3		X			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Verificada la integridad de los grupos documentales transferidos al Archivo Central las Transferencias se eliminan por cumplimiento de su objetivo.	
	* Formato Inventario único de documentos										
	* Formato Único de Transferencia Documental										
	* Memorando Entrega de Transferencia										
<b>SFF - COL - 81</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN</b>										
SFF - COL - 81.2	Investigación	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Conceptos Técnicos										
	* Cronogramas										
	* Estudios Técnicos										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme										
	* Informes										
	* Listados de Asistencia										
	* Planes de Trabajo										
SFF - COL - 81.3	Manejo Vida Silvestre	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Cronograma de Actividades										
	* Estrategias de manejo priorizadas										
	* Estrategias y primeros auxilios										
	* Listados de Asistencia										
	* Programa por especies objeto de conservación										
	* Talleres										
SFF - COL - 81.4	Monitoreo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Monitoreo Coberturas de la Tierra.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Conceptos										
	* Cronograma de Actividades										
	* Estadísticas de recorridos de Monitoreo										
	* Formato de criterio tratamiento del producto no conforme										
	* Informes										
	* Propuestas										
SFF - COL - 81.5	Ordenamiento de Cuencas Hidrográficas	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas de comisión conjunta										
	* Cronograma de Actividades										
	* Guía Técnico científica para la ordenación de										
	* Informes										
	* Planes de Ordenamiento										
	* Proyectos										
SFF - COL - 81.6	Prevención y Atención de Incendios Forestales	2	20			X	X	ADMINISTRACION Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión	Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie con el	
	* Actas										
	* Cartografía										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Documento de política de PAD para la UAESPNN								
	* Informes										
	* Instructivo para la atención de emergencias como primer respondiente										
	* Lista de asistencia a capacitaciones										
	* Metodología PLECS, Plan de Manejo										
	* Plan de contingencia										
	* Programas de restauración										
SFF - COL - 81.7	Zonificación y usos de Ecoturismo, Restauración de ecosistemas acuáticos, restauración Ecológica Participativa y Saneamiento.	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos										
	* Ficha ERRE										
	* Ficha FREP										
	* Ficha metodológica para elaboración de diagnósticos										
	* Formato de asistencia										
	* Formato de lineamientos planeación y seguimiento										
	* Informes										
	* Listado de asistencia										





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Plan de trabajo								
	* Proyectos										
	* Resolución										
<b>SFF - COL - 82</b>	<b>EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL</b>	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
SFF - COL - 82.1	* Actas de reuniones										
	* Informes de evaluación y seguimiento										
	* Memorias de talleres										
	* Protocolos elaborados de prevención, control y vigilancia										
	* Proyectos Socio Económicos										
	* Seguimiento, Apoyo y Articulación										
	* Regulación de Recursos Conceptos Naturales en las Áreas del SPNN										
<b>SFF - COL - 83</b>	<b>SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SINAP)</b>	2	20	X		X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
		GESTIÓN	CENTRAL								
SFF - COL - 83.2	Sistema Local de Áreas Protegidas (SILAP)	2	20	X		X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil										
	* Agendas de los espacios de concertación y participación social territorial										
	* Agendas de participación interinstitucional e intersectorial SIRAP										
	* Conceptos										
	* Control asistencia										
	* Cronograma de actividades										
	* Estudios										
	* Hectáreas incorporadas al SPNN										
	* Informes técnicos de seguimiento										
	* Planes de trabajo										
	* Sistemas locales de Áreas protegidas consolidados con participación social										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFF - COL - 84	SISTEMA REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SIRAP)	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos										
	* Conceptos técnicos										
	* Fichas de elaboración de informes										
	* Informe de análisis de avance plan de trabajo										
	* informes										
	* Memorias										
	* Plan de Acción										
	* Plan de trabajo										
	* Resolución										
SFF - COL - 86	ZONAS AMORTIGUADORAS	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.	
	* Actas										
	* Conceptos										
	* Control de asistencia										
	* Cronograma de actividades										
	* Estudios técnicos de factibilidad										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
			* Implementación de estrategias SSC								
	* Informes técnicos										
	* Procesos de delimitación y de zonificación										
	* Propuestas de reglamentación										
	* Zonas Amortiguadoras declaradas y reglamentadas										
SFF - COL - 89	<b>ORDENES DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES</b>	2	5		X					Una vez concluido su trámite administrativo cada informe de viáticos va ha parar a los Boletines de Caja Bancos donde se comparará la información y posteriormente se eliminan.	
	* Cancelación de Comisión										
	* Cumplido de Comisión										
	* Informe de Legalización de Comisión										
	* Prorroga o Modificación de Comisión de Servicios al Exterior										
	* Resolución de Comisión										
	* Solicitud de Comisión de Servicios										
<b>FECHA</b>											



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS COLORADOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS COLORADOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso		
		GESTIÓN	CENTRAL					Procedimiento		
CONVENCIONES										
CT = Conservación	M/D = Microfilmación o Digitalización									
Total	S = Selección									
E : Eliminación		<b>Firma Responsable</b>								
Elaboró: Fabián Castro										