

Código:		$\Gamma \cap$	\sim
Coalao.	GAINE	Γ	U

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL			ITORI	IAL PA	ACÍFI(CO				
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	DNA			•			
,	,			DISPOSICIÓN FINAL			INAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES	
PNN - GOR - 2	LIBROS	OLOTION	OLIVINAL					110000	1 Toodannionto		
PNN - GOR - 2.4	Libro de Minutas	2	10		Х					Concluida su gestión administrativa, se guarda un tiempo prudencial y luego de terminada su gestión administrativa completa se elimina ya que no contiener valores secundarios.	
	* Reporte diario de actividades por Área				-		<u> </u>				
PNN - GOR - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			x		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno. * Procedimiento Auditoria Interna. * Procedimiento Rendición de Informes. * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas. * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría. * Procedimiento Control de Documentos.	Imejoramiento continuo de la gestion y er cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.	



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	UCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			_		
		RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL						ı		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO					SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	
								ADMIISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
PNN - GOR - 6	POSICIONAMIENTO DE PARQUES NACIONALES DE COLOMBIA (EXTERNO)	2	3			X		GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Comunicaciones y	Serie documental que representa el posicionamiento estratégico de la Entidad tanto internamente como externamente, la cual una ves a cumplido su cometido se le debe hacer una selección y respectivamente se puede eliminar.
	* Alianzas de coproducción									
	* Comunicaciones									
	* Formato Encuestas de Satisfacción de Usuarios									



Código:	GAINF_	_FO_	_07
---------	--------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				IAL P	4CÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	ANC			_		
		RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	E	СТ	M/D		ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					Proceso	Procedimiento	
	* Formato Préstamo Interbibliotecario									
	* Formato Reporte Radial									
	* Formato Monitoreo de prensa									
	* Formato Visualización de casettes									
	* Formato lista de chequeo de eventos									
	* Formato Solicitud, verificación y entrega de Material de Comunicaciones									
PNN - GOR - 9	INFORMES									
PNN - GOR - 9.1	Informe de Gestión	2	3		х		х			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
PNN - GOR - 9.2	Informes a Organismos de Control	2	3		Х		х		* Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.	Esta Subserie documental debe aplicársele el proceso de selección con el fin de determinar su valides como documento histórico o documento soporte de la memoria institucional por dependencia y nivel general.
	*Acciones para subsanar observaciones de la Contraloría General de la Nación.									
	*Auditoria a la entidad									



Código: GAINF_FO_	07
-------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	00			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			•		
		RETENCIÓN DISPOSICIÓN					NAL	CICTEMA OF CO	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	Е	СТ	M/D	SISTEMA GEST	IION DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	٥	4	5	IVI/D	Proceso	Procedimiento	
	*Control de revisión de cuentas									
	*Informes de visitas									
	*Resolución de Contraloría General de la Nación.									
										Se transfiere al Archivo Central el Informe
PNN - GOR - 9.9	Informes de Sugerencias, Quejas y Reclamos	2	3		х		х	ATENCIÓN AL USUARIO	Peticiones, Quejas,	culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte en papel.
	* Informe de seguimiento a sugerencias, quejas y reclamos									
	* Formato de sugerencias, quejas y reclamos.									
	* Matriz de seguimiento de quejas y reclamos									
	* Plan de acciones correctivas									
PNN - GOR - 9.13	Informes Consumo de Combustible	2	3		Х		Х			En el manual de funciones aparece y la Sede Central ordena tener estos informes para su control.
PNN - GOR - 12	PLANES									



Código:	CAINE	$\Gamma \cap$	07
Courgo.	GAIINE_	$_{\Gamma}$	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	UCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	Ю			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA					
			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES
PNN - GOR - 12.5	Plan de Mejoramiento Funcional PNN	4	6			Х	х	EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	* Procedimiento Auditoria Interna.	Se transfiere al Archivo Central la Subserie del Plan de Mejoramiento, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se conserva en forma permanente el soporte papel.
	* Comunicaciones									
	* Formato Plan de Mejoramiento Integrado Institucional									
	* Mapa de Riesgos									
	* Plan de Mejoramiento Contraloría									
PNN - GOR - 12.12	Plan de Manejo	5	20			Х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Cartografía									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Planes									
	* Propuestas									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				AL PA	CÍFIC	Ю				
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA						
			NCIÓN	DISI	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES	
		GESTION	CENTRAL		 			Troceso		Se transfiere al Archivo Central la Subserie	
								DIRECCIONAMIENTO	Seguimiento a Proyectos	del Plan Operativo Anual (POA), culminado	
PNN - GOR - 12.3	Plan Operativo Anual	5	20			Х		ESTRATÉGICO	de Cooperación.	su tiempo de retención, se microfilma o	
									* Formato Administración	digitaliza y posteriormente se elimina el	
									de Riesgos.	soporte papel.	
	* Anteproyectos de Presupuesto								Ğ		
	* Ejecución Plan de Compras										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Plan										
	* Plan de Compras										
	* Plan de Necesidades										
										Ourie man ann an	
PNN - GOR - 12.14	Plan de Contingencia	5	20			Х	х	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Fotografías										
	* Mapas										
	* Plan										



Código: GAINF_FO_	07
-------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DIRECC	IÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	co				
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			•		
		RETE	NCIÓN	DIS	POSIC	ÓN FI	ΝΔΙ	I		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO					SISTEMA GES	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 12.15	Plan de Desarrollo	5	20			X	х	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Cartografía									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Planes									
PNN - GOR - 12.16	Plan de Necesidades	2	3		Х			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento Elaboración del plan de compras.	Serie documental que por su naturaleza tiende a ser actualizada después de su vigencia, por lo cual se puede eliminar.
	* Formato Plan de Compras de la Contraloría									
	* Plan de necesidades									
PNN - GOR - 12.17	Plan de Ordenamiento Territorial - POT	5	20			Х	Х	DIKECCIONAMIENTO		Serie que por su naturaleza técnica,
11111 - 0011 - 12.17	* Planes	<u> </u>	20					ESTRATÉCICO		Gene que por su maturaleza teornoa,
	* Acuerdos									
	* Cartografía									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
PNN - GOR - 14	ACTAS	1	4	Х		X				Serie Documental que por su naturaleza
PNN - GOR - 14.6	Actas de Reunión Equipo Administrativo	'	7							Cono Dodumental que poi su flaturaleza
1111 0011 17.0	* Actas									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	IAL PA	CÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			•		
		DETE	NCIÓN	Diei	POSIC	ΙÓΝ ΕΙ	NAI	Γ		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO					SISTEMA GES	TIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso Procedin	Procedimiento	
PNN - GOR - 15	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3	Χ		Χ				Se transfiere al Archivo Central la serie de
	* Derecho de petición									
	* Hoja de reparto del abogado asignado									
	* Formato de respuesta a derecho de petición									
PNN - GOR - 18	PROYECTOS				-					
PNN - GOR - 18.1	Proyectos de Cooperación Internacional	2	20			x		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato Plan operativo anual									
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto * Guía términos de referencia del coordinador de									
	proyectos * Hoja de ruta plan de trabajo									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									



	Código:	GAINF_	_FO_	_07
--	---------	--------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	UCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECCIÓN TERRITORIAL PA			CÍFIC	co				
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	ANC			-		
		RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL		CICTEMA CEC	TIÓN DE CALIDAD					
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	TIÓN DE CALIDAD Procedimiento	OBSERVACIONES
	* Propuestas	0_0	0							
	* Texto del Proyecto									
PNN - GOR - 18.4	Proyectos de Cooperación Nacional	2	20			Х		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato plan operativo anual									
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto * Guía términos de referencia del coordinador de proyectos									
	* Hoja de ruta plan de trabajo									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									
	* Texto del Proyecto									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO									
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	DNA			•		
						_				
		RETE	NCIÓN	DISF	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	ΙE	СТ	M/D	0.012		OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL			<u> </u>	III, D	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 18.5	Proyectos Locales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Formato plan operativo anual									
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del									
	proyecto									
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos									
	* Hoja de ruta plan de trabajo									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									
	* Texto del Proyecto									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO									
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			•			
			,	•		,					
,			NCIÓN	DISI	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	E	СТ	M/D			OBSERVACIONES	
		GESTIÓN	CENTRAL					Proceso	Procedimiento		
PNN - GOR - 18.6	Proyectos Regionales	2	20			Х		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas de Reuniones										
	* Formato formulación de proyectos										
	* Formato matriz de seguimiento										
	* Formato perfil de proyectos										
	* Formato plan operativo anual										
	* Guía Plan de trabajo equipo formulador del proyecto										
	* Guía términos de referencia del coordinador de proyectos										
	* Hoja de ruta plan de trabajo										
	* Informes										
	* Invitaciones de Propuestas										
	* Oficios										
	* Propuestas										
	* Texto del Proyecto										
PNN - GOR - 42	PERMISOS										



Código:		$\Gamma \cap$	\sim
Coalao.	GAINE	Γ	U

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUC	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL			ITORI	AL PA	CÍFIC	Ю			
	DEPENDENCIA			ORGC	NA					
		RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GEST	TÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	Е	СТ	M/D			OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL		<u> </u>	, -	Proceso	Procedimiento		
PNN - GOR - 42.6	Permisos de Ingreso Exentos de Pago	2	5		X			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Una vez concluido el tiempo prudencial de conservación, esta serie documental se elimina, puesto que los documentos sustantivos integran otras series documentales en el Grupo de Gestión Financiera. Resolución No. 0245 de 2012, art. 7 parágrafo 2.
	* Carta de filmación									
	* Carta si es por investigación									
	* Carta si es por premio									
	* Formato de reserva									
	* Permiso de ingreso									
PNN - GOR - 56	PROGRAMAS									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	ACÍFIC	co				
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA					
		RETE	NCIÓN	DISF	POSIC	IÓN FI	INAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO ARCHIVO S	Е	СТ	M/D	SISTEMA GES	HON DE CALIDAD	OBSERVACIONES		
		GESTIÓN	CENTRAL			٥.	IVII/D	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 56.2	Programas de Ecoturismo	2	20			Х		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Solicitudes									
	* Conceptos									
	* Control de Ingreso									
	* Cronogramas de Actividades									
	* Estadísticas									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Informe de Visitantes									
	* Permisos de Ingreso									
	* Reportes									
PNN - GOR - 56.3	Programas de Educación Ambiental	2	20	Х				ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Si se ha digitalizado o microfilmado conservar por 20 años en el Archivo Central. Seleccionar una muestra de los Programas que revierten mayor importancia para la Entidad y transferir al Archivo Histórico.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Copia Permisos de Ingreso Exentos de Pago									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		CIÓN TERR	ITORI	IAL PA	CÍFIC	СО			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			•		
,		RETE	NCIÓN	DISF	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	1
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	E	СТ	M/D	0.0121020		OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL				,5	Proceso	Procedimiento	
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategia local									
	* Estudio y aprobación									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Evaluaciones de Seguimiento									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Plan de Manejo									
PNN - GOR - 56.4	Programas de Guarda Parques Voluntarios	2	20			Х		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Cronograma de Actividades									
	* Estudios									
	* Evaluaciones									
	* Formato de Seguimiento									
	* Hojas de Vida	1								
	* Propuesta									
	* Solicitudes									



	Código:	GAINF	_FO_	_0
--	---------	--------------	------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL			ITORI	AL P	ACÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA					
,		RETE	NCIÓN	DISF	POSIC	<u>IÓN FI</u>	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	Е	СТ	M/D	0.0.1		OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL			•	, -	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 56.6	Programa Actividades de Descanso	2	10		Х					Según resolución 009/05, Reglamenta la prestación en la áreas SPNN; Se estableció que la programación bimestra de turnos de trabajo y de descanso de cada área, la cual debe realizar el jefe de programa o quien haga sus veces, y autorizar el Director Territorial respectivo será remitida a la Subdirección Administrativa y financiera para su contro y seguimiento.
	* Programas de Actividades									
	* Formato de Turnos de Descanso									
PNN - GOR - 56.7	Programas de Atención, Prevención de Desastres y Emergencias, Riesgo Público y Minas Antipersonas	2	20			х		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	 * Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres. 	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y e País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de sucesos.									
	* Cartografía									
	* Conceptos									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Informe de Rescates									



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL DEPENDENCIA		CIÓN TERR	ITOR	IAL PA	ACÍFIC	CO			
			PNN - G	ORGO	ONA			-		
		RETE	NCIÓN	DISI	POSIC	IÓN FI	INAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES
	* Planes de Contingencia	GESTION	CENTRAL					1100630	Trocedimento	
PNN - GOR - 56.8	Programas de Control y Vigilancia	2	20			х		MANEJO DEL	Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil									
	* Agendas de los espacios de concertación local y territorial									
	* Conceptos									
	* Control									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios técnicos de factibilidad									
	* Informes									
PNN - GOR - 64	HISTORIA DE VEHÍCULOS	1	5		X			GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		La vida útil del documento la determina el tiempo de uso de un vehículo, el cual puede ser objeto de baja o transferencia, a partir de ese momento termina la responsabilidad de la Entidad.



Código:	GAINF_	_FO_	0
---------	--------	------	---

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECO	DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO									
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	ANC							
		RETE	NCIÓN	DISF	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD			
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	S E	ΙE	СТ	M/D			OBSERVACIONES		
		GESTIÓN	CENTRAL		· ·	IVI/D	Proceso	Procedimiento				
	* Certificación											
	* Contrato											
	* Formulario de Actualización											
	* Formulario de Revisión											
	* Formulario Único Nacional											
	* Impuestos por Circulación y Tránsito											
	* Inventario de Vehículo											
	* Licencia de Tránsito											
	* Liquidación del Impuesto de Timbre Nacional											
	Automotor											
	* Póliza de Seguro											
	* Recaudos por Conceptos de Impuestos a Tesorería Municipal											
	* Recibo de Caja											
	* Recibo de Consignación											
	* Recibo Oficial de Ingreso											
	* Recibo Oficial de Tesorería Municipal											
	* Registro Consumo de Combustible											
	* Registro de Matricula											
- GOR - 65	INVENTARIOS											



Código: GAINF_	FO_	07
----------------	-----	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL			ITOR	AL PA	CÍFIC	Ю			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			-		
				DIGI	POSIC	ÓN EI	NIAI	1		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	NCIÓN ARCHIVO	וטוט	I	ON FI	NAL 	SISTEMA GEST	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CODICO	DERIES I III OS DOSSIMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Proceso Procedimiento	- OBSERVASIONES
PNN - GOR - 65.1	Inventario General	2	20		х		х		* Procedimiento Inventarios. * Procedimiento	el documento se microfilma o digitaliza y
	* Actas									
	* Entradas de Almacén									
	* Formato de Cuentadante									
	* Formato Solicitud de Elementos									
	* Pedidos Urgentes									
	* Planilla de Inventario									
	* Programación de elementos devolutivos									
	* Salida de Almacén por Adquisición de Bienes	1								
	* Salidas de Almacén									
	* Solicitud de Traslado									



Código:	GAINF_	_FO_	0
---------	--------	------	---

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	UCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITOR	IAL PA	ACÍFIC	CO			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			-		
		RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				CICTEMA OFC	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	S E CT M		M/D		1	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		х		x	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Se transfiere al Archivo central la Subserie del Consecutivo de correspondencia despachadas, culminado su tiempo de retención se microfilma o digitaliza y se elimina el soporte papel por carecer de valores secundarios.
	* Registro									
PNN - GOR - 70	CONTROL DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	2	10		х		х	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Por ser documentación de valor probatorio la Subserie se elimina una vez microfilmada o digitalizada y cumplido el tiempo aquí estipulado.
	* Planillas de recibo de correspondencia									
	* Planillas de Envío de Correspondencia									
PNN - GOR - 70.4	Control de Reportes de Radiocomunicaciones	2	10		х			PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	distribución de	Documentación de gestión , la cual puede ser eliminada una vez se cumpla el tiempo aquí estipulado.
	* Uniparquegramas								•	
PNN - GOR - 71	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1	1			х		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Revisión permanente.
	* Comunicaciones									



Código:	GAINF_	_FO_	0
---------	--------	------	---

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA					
,			NCIÓN	DIS	POSIC	ÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	E	СТ	M/D		T	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					Proceso	Procedimiento	
	* Propuestas para actualización o modificación de series									
	* Tablas de Retención Documental									
PNN - GOR - 72	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2	3		х			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Verificada la integridad de los grupos documentales transferidos al Archivo Central las Transferencias se eliminan por cumplimiento de su objetivo.
	* Formato Inventario único de documentos									
	* Formato Único de Transferencia Documental									
	* Memorando Entrega de Transferencia									
PNN - GOR - 81	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN									
PNN - GOR - 81.1	Estrategias Especiales del Manejo	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Formatos de asistencia									
	* Guía técnica para proyectos									
	* Informes									
	* Listados de asistencia									
	* Metodología									
	* Planes de trabajo									



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	OUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	CO			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			_		
		RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				1		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	S	E			- SISTEMA GEST	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	3	_	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 81.2	Investigación	2	20			Х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos Técnicos									
	* Cronogramas									
	* Estudios Técnicos									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Planes de Trabajo									
PNN - GOR - 81.3	Manejo Vida Silvestre	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategias de manejo priorizadas									
	* Estrategias y primeros auxilios									
	* Listados de Asistencia									



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	IAL PA	CÍFIC	0			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	NA			-		
						ź – .		1		
CÓDIGO	CEDIES VIDOS DOCUMENTALES		NCIÓN	DIS	POSIC	ON FI	NAL	SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES
	* Programa por especies objeto de conservación	02011011	02.00.00							
	* Talleres									
PNN - GOR - 81.4	Monitoreo	2	20			x	х	MANEJO DEL	 Procedimiento Planeación del Manejo. Procedimiento Monitoreo Coberturas de la Tierra. 	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estadísticas de recorridos de Monitoreo									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informes									
	* Propuestas									
PNN - GOR - 81.5	Ordenamiento de Cuencas Hidrográficas	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas de comisión conjunta									
	* Cronograma de Actividades									



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODU	JCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	IAL PA	CÍFIC	0			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGC	ANC			•		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETE	NCIÓN ARCHIVO	DISPOSICIÓN I			NAL	SISTEMA GEST	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
СОВІСО	JENIES I III OS DOCOMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES
	* Guía Técnico científica para la ordenación de cuencas hidrográficas									
	* Informes									
	* Planes de Ordenamiento									
	* Proyectos									
PNN - GOR - 81.6	Prevención y Atención de Incendios Forestales	2	20			Х	x	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión	Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Cartografía									
	* Documento de política de PAD para la UAESPNN									
	* Informes									
	* Instructivo para la atención de emergencias como primer respondiente									
	* Lista de asistencia a capacitaciones									
	* Metodología PLECS, Plan de Manejo									
	* Plan de contingencia									
	* Programas de restauración									



Código: GAINF_FO_0)7
--------------------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIREC	CIÓN TERR	ITOR	IAL PA	ACÍFIC	co			
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			<u> </u>		
		RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				<u> </u>	,	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO					SISTEMA GES	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	
PNN - GOR - 81.7	Zonificación y usos de Ecoturismo, Restauración de Ecosistemas Acuáticos - Restauración Ecológica Participativa y Saneamiento.	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Ficha ERRE									
	* Ficha FREP									
	* Ficha metodológica para elaboración de diagnósticos									
	* Formato de asistencia									
	* Formato de lineamientos planeación y seguimiento									
	* Informes									
	* Listado de asistencia									
	* Plan de trabajo									
	* Proyectos									
	* Resolución									
PNN - GOR - 82	EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Serie que por su naturaleza tecnica,
PNN - GOR - 82.1	* Actas de reuniones									



Código:	GAINF_	_FO_	0
---------	--------	------	---

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	UCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	AL PA	CÍFIC	00			
DEPENDENCIA			PNN - G	ORGC	NA			•		
		5	101611		20010	<u> </u>		T		I .
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	NCIÓN ARCHIVO	DISI	POSIC	ON FI	NAL I	SISTEMA GEST	IÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES I TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	_ OBSERVACIONES
	* Informes de evaluación y seguimiento	02011011	OZIVII O IZ					1.0000		
	* Memorias de talleres									
	* Protocolos elaborados de prevención, control y vigilancia									
	* Proyectos Socio Económicos									
	* Seguimiento, Apoyo y Articulación									
	* Regulación de Recursos Conceptos Naturales en las Áreas del SPNN									
PNN - GOR - 83	SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SINAP)	2	20	X		×		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Fichas de elaboración de informes									
	*Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informe de análisis de avance plan de trabajo									
	* informes									
	* Memorias									
	* Plan de Acción									



	Código:	GAINF	_FO_	_0
--	---------	--------------	------	----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECO	CIÓN TERR	ITORI	IAL PA	CÍFIC	co			
DEPENDENCIA			PNN - G	ORGC	DNA			•		
		RETE	NCIÓN	DISE	POSIC	IÓN FI	INAI		_	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO					SISTEMA GEST	TIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	1
	* Plan de trabajo				1					
	* Resolución									
PNN - GOR - 83.2	Sistema Local de Áreas Protegidas (SILAP)	2	20	х		х		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil									
	* Agendas de los espacios de concertación y participación social territorial									
	* Agendas de participación interinstitucional e intersectorial SIRAP									
	* Conceptos									
	* Control asistencia				ļ		<u> </u>			
	* Cronograma de actividades						<u> </u>			
	* Estudios				ļ					
	* Hectáreas incorporadas al SPNN						<u> </u>			
	* Informes técnicos de seguimiento				ļ					
	* Planes de trabajo				ļ					
	 * Sistemas locales de Áreas protegidas consolidados con participación social 									



Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIREC	DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO											
	DEPENDENCIA		PNN - G	ORGO	NA			-						
		RETE	NCIÓN	DIS	POSIC	IÓN FI	NAL	SISTEMA GEST	ΓΙÓN DE CALIDAD					
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	ARCHIVO	s	E	СТ	M/D	SISTEMA GES	HON DE CALIDAD	OBSERVACIONES				
		GESTIÓN	CENTRAL	,	_	5	IVI/D	Proceso	Procedimiento					
PNN - GOR - 84	SISTEMA REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SIRAP)	2	20			х	х	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.				
	* Actas													
	* Acuerdos													
	* Conceptos técnicos													
	* Fichas de elaboración de informes													
	* Informe de análisis de avance plan de trabajo													
	* informes													
	* Memorias													
	* Plan de Acción													
	* Plan de trabajo													
	* Resolución													
PNN - GOR - 85	TRASLAPE	2	20			Х		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.				
	* Actas													
	* Acuerdos													
	* Conceptos técnicos													
	* Fichas de elaboración de informes													
	* informes				l									



Código	: GAINF	_FO_	_07
--------	---------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO											
	DEPENDENCIA		PNN - GORGONA										
		DETE	NOIÓN	DIO	20010	ÓN EI	NIA I	Т					
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO	NCIÓN ARCHIVO	ופוט	POSIC	ON FI	NAL I	SISTEMA GEST	TÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES			
CODIGO	SERIES I TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES			
	* Memorias	GESTION	CENTRAL				-	Tioceso	Trocedimento				
	* Plan de Acción												
	* Plan de trabajo												
	* Resolución												
PNN - GOR - 86	ZONAS AMORTIGUADORAS	2	20			х		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.			
	* Actas												
	* Conceptos												
	* Control de asistencia												
	* Cronograma de actividades												
	* Estudios técnicos de factibilidad												
	* Implementación de estrategias SSC												
	* Informes técnicos												
	* Procesos de delimitación y de zonificación												
	* Propuestas de reglamentación												
	* Zonas Amortiguadoras declaradas y reglamentadas	/											



Código: GAINF_FO_0	7
--------------------	---

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODU	DIRECO	DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO										
	DEPENDENCIA			ORGO	AAC							
CÓDIGO	SEDIES V TIDOS DOCUMENTALES		NCIÓN	DISI	POSIC	IÓN F	NAL	SISTEMA GES	ΓΙÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES		
CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	s	E	СТ	M/D	Proceso	Procedimiento	OBSERVACIONES		
PNN - GOR - 89	ORDENES DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES	2	5		х					Una vez concluido su trámite administrativo cada informe de viáticos va ha parar a los Boletines de Caja Bancos donde se comparará la información y posteriormente se eliminan.		
	* Cancelación de Comisión											
	* Cumplido de Comisión											
	* Informe de Legalización de Comisión											
	* Prorroga o Modificación de Comisión de Servicios al Exterior											
	* Resolución de Comisión											
	* Solicitud de Comisión de Servicios									1		
	FECHA						<u> </u>					
CONVENCIONES												
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización											
E : Eliminación	S = Selección							Firma R	esponsable			
Elaboró: Fabián Castro								·	·			