

Código:	GAINF	FO	07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODU	JCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL								
	DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN			SICIÓN NAL		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
СОБІВО	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	Е	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
SGM - GTEA - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			х		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMIISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoria Interna * Procedimiento Rendición de Informes * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría * Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	Importante para la memoria de la Entidac como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en e mejoramiento continuo de la gestión y er cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.
	* Acciones correctivas	1								
	* Acciones preventivas	1					<u> </u>			
	* Actas	1	ļ							
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									



Código:	GAINE	FΩ	07
Coulgo.	GAIINE_	_ [U_	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		SEDE CENTRAL									
	SUE	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL										
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE GE	ESTIÓN DE CALIDAD			
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	Е	СТ	M/D			OBSERVACIONES		
		GESTIÓN	CENTRAL	Ŭ	_	٥.	101,15	PROCESO	PROCEDIMIENTO			
	* Procedimientos documentados											
	* Requerimientos Entes de Control											
SGM - GTEA - 16	PROCESOS											
SGM - GTEA - 16.4	Procesos Sancionatorios	2	8			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Sancionatorio Administrativo de Carácter Ambiental.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.		
	* Acta de medida preventiva											
	* Acta Única Tráfico de Flora y Fauna del MADS											
	* Comunicaciones											
	* Conceptos Técnicos											
	* Informe Campo Sancionatorio Ambiental											
	* Informe Técnico de Criterios											
	* Informe Técnico Inicial											
	* Notificaciones											
	* Ordenes Judiciales											
	* Registro único infractores ambientales RUIA											
	* Términos de Referencia											
SGM - GTEA - 38	AUTORIZACIONES									+		



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROI	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL					SEDE	CEN	ITRAL		
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUPO	-						
CÓDIGO		RETE	NCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE GE	STIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	Е	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 38.2	Autorizaciones de Investigación Científica (Distinta a Diversidad Biológica)	1	4			х	х	ADMINISTRACIÓN Y	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serio institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones * Concepto Técnico * Documentos requisitos dar inicio al Procedimiento Administrativo * Informes de seguimiento * Informe de Cumplimiento de autorización por el usuario									
SGM - GTEA - 38.3	Autorizaciones de investigación para entidades adscritas al MADS (con y sin colecta) * Comunicaciones	1	4			х	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serio institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Documentos requisito para inicio de Procedimiento Administrativo * Informe de Cumplimiento de Autorización por el Usuario * Informes de seguimiento									
SGM - GTEA - 38.4	Autorizaciones para la Regularizacion del	1	4			Χ	Х	ADIVIINISTRACION T	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la



Código:	GAINE	FΩ	07
Coulgo.	GAIINE_	_ [U_	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODU	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		SEDE CENTRAL									
	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL										
oánia a	OFFICE A TIPOS DE POSIMENTOS	RETENCIÓN				SICIÓN IAL		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		00050740107150		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES		
	* Actos administrativos											
	* Comunicaciones											
	* Conceptos técnicos											
	* Documentos requisito inicio trámites											
	* Documentos técnicos											
	* Informe de seguimiento											
	* Informe de visita técnica											
	* Liquidaciones											
	* Notificaciones											
SGM - GTEA - 38. 5	Autorizaciones de Ingreso con Fines de Investigación	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie		
	Científica (en Diversidad Biológica sin Colecta)							PROTEGIDAS		institucional con el fin de construir la memoria institucional.		
	* Documentos Requisito para Inicio de Procedimiento Administrativo											
	* Comunicaciones											
	* Conceptos técnicos											
	* Documentos requisito inicio trámites											
	* Informe de Cumplimiento de Autorización por el Usuario											
	* Informe de seguimiento											



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROI	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL					SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUP(
		RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	Е	СТ	M/D	PROCESO PROCEDIMIENTO		OBSERVACIONES
SGM - GTEA - 38.6	Autorizaciones de Recolección de Especímenes - Permiso Marco	1	4			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y		Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									monora monacoonan
	* Documentos para inicio procedimiento administrativo * Informe de Cumplimiento de Autorización por el									
	Usuario * Informe de Seguimiento * Liquidaciones									
SGM - GTEA - 42	PERMISOS									



Código:	GAINF	FO	07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		SEDE CENTRAL SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS							
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUP(•						
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS		NCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			SISTEMA DE GE	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
002.00	0220 1 00 22 20002	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	- OBOLINVACIONES
SGM - GTEA - 42.1	Permisos de Estudio para la recolección de Especímenes de Especies Silvestres con fines de elaboración de estudios ambientales	1	4			x	x		* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									
	* Documentos técnicos									
	* informes									
	* Informe de seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



Código:	GAINF_	_FO_	_07
---------	--------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL									
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUP(
		RETENCIÓN				SICIÓN NAL		SISTEMA DE GE	ESTIÓN DE CALIDAD	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	Е	СТ	M/D	1		OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	Ľ		Ŭ.	11.75	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 42.2	Permisos de Filmación y Fotografía y/o uso posterior	1	4			х	х			Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									
	* Informe de Visita Técnica									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODU	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				SEDE CENTRAL									
	DEPENDENCIA	SUE						NEJO DE AREAS ALUACIÓN AMBIE		•				
CÓDIGO	CÓDIGO SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS		RETENCIÓN			SICIÓN AL	<u> </u>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES				
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	Е	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO					
SGM - GTEA - 42.3	Permisos de Ingreso con Fines de Investigación Científica	1	4			×	x		* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.				
	* Actos administrativos													
	* Auto de Archivo													
	* Auto de Inicio													
	* Certificaciones													
	* Certificados													
	* Comunicaciones													
	* Comunicaciones de seguimiento permisos y autorizaciones de investigación													
	* Concepto Técnico													
	* Documentos requisitos inicio trámite													
	* Formato Constancia Recepción de Documentos													
	* Formato Criterios Tratamiento Servicio No conforme													



Código:	GAINE	FΩ	07
Coulgo.	GAIINE_	_ [U_	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		SEDE CENTRAL									
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUPO	•								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN	DISPOSICIO FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		ODCEDVACIONES		
CODIGO	SERIES T TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES		
	* Formato Informe cumplimiento Permiso Individual											
	Recolección Permiso de Ingreso y Autor recolección. * Formato Registro del Servicio No conforme											
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme											
	* Formato Solicitud Recolección de Especímenes * Informe de seguimiento											
	* Memorandos											
	* Notificaciones * Resoluciones											
SGM - GTEA - 42.4	Permiso de Vertimientos	1	4			Х	Х	ADMINISTRACION Y	* Procedimiento Control Producto Servicio NO	Por su relevancia e importancia para la		
	* Actos administrativos * Comunicaciones							MAINE NATIONAL STATES				
	* Conceptos Técnicos											
	* Documentos requisitos para iniciación del tramite * Documentos Técnicos											
	* Informes											
	* Informes de Seguimiento * Informes Visita Técnica											
	* Liquidaciones * Notificaciones											
								_				



Código:	GAINF_	_FO_	_07
---------	--------	------	-----

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL									
	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		ODCEDVACIONES	
CODIGO	SERIES 1 TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D		7	OBSERVACIONES	
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO		
SGM - GTEA - 42.5	Permisos Individual de Recolección de Especímenes Silvestres con fines de Investigación Científica no Comercial	1	4			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actos administrativos										
	* Comunicaciones										
	* Concepto Técnico										
	* Documentos requisitos inicio trámite										
	* Informes										
	* Informes de Seguimiento										
	* Liquidaciones										
	* Notificaciones										
SGM - GTEA - 42.7	Permiso Marco Recolección de Especímenes Silvestres de la Diversidad Biológica con fines de Investigación Científica no Comercial * Actos administrativos		4			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Comunicaciones										
	* Concepto Técnico										
	* Documentos requisitos inicio trámite										



Código:	GAINE	FΩ	07
Coulgo.	GAIINE_	_ [U_	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL									
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUPO	•						
CÓDIGO	SEDICE V TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GE	ESTIÓN DE CALIDAD	
	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES .
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 42.9	Permiso de Ocupación de Cauce POC	1	4			x	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámites									
	* Documentos técnicos									
	* Informe Visita Técnica									
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PROI	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		SEDE CENTRAL									
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO GRUPO	•								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN			SICIÓN NAL		SISTEMA DE GE	STIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES		
CODIGO	SERIES 1 TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	Е	СТ	M/D		OBSERVACIONES			
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	Por su relevancia e importancia para la		
SGM - GTEA - 42.10	Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	1	4			х	х			Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.		
	* Actos Administrativos											
	* Comunicaciones											
	* Conceptos técnicos											
	* Documentos requisitos inicio trámites											
	* Documentos técnicos											
	* Informe Visita Técnica											
	* Informes											
	* Informes de Seguimiento											
	* Liquidaciones											
	* Notificaciones											
SGM - GTEA - 43	EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS OBRAS Y ACTIVIDADES	1	4			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS				
	* Actos administrativos											
	* Comunicaciones											
	* Conceptos Técnicos											
	* Documentos requisito para inicio de trámite											
	* Documentos Técnicos											



Código:	GAINE	FΩ	07
Coulgo.	GAIINE_	_ [U_	_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL																														
DEPENDENCIA			SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL																													
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN DISPOSICI FINAL		RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL SISTEMA DE																						SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALID		OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES I TIP OS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES																						
	* Informe de Seguimiento																															
	* Informe visita técnica																															
	* Términos de referencia																															
SGM - GTEA - 44	CONCESIONES																															
SGM - GTEA - 44.1	Concesión de Aguas Subterráneas	1	4			Х	X	MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Concesiones de Aguas. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.																						
	* Actos Administrativos																															
	* Comunicaciones																															
	* Conceptos Técnicos																															
	* Documentos requisitos inicio trámite																															
	* Documentos técnicos																															
	* Informes																															
	* Informe de visita Técnica																															
	* Informes de Seguimiento																															
	* Liquidaciones																															
	* Notificaciones																															



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODUC	CTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL								
	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL						•		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	RETENCIÓN		DISPOSI FINA			SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
CODIGO	SERIES I TIFOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D		T	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 44.2	Concesión de Aguas Superficiales	1	4			Х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_07 Concesiones de Aguas * AMSPNN PR 04	Por su relevancia e importancia para I Parques Nacionales Naturales, el Ministeri y el País, es necesario conservar esta seri institucional con el fin de construir I memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Informes									
	* Informe de visita Técnica									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 79	REGISTROS									
SGM - GTEA - 79.1	Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	1	4			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	Organizaciones	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serio institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									



Código:	GAINF	FO	07
5			

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRO	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL								
	DEPENDENCIA	SUE	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL				•			
CÓDIGO SERIES Y TIPOS DE DOC	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓ FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
005.00	SERVED I III OO DE DOOGMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Avisos de fijación y desfijación									
	* Comunicaciones									
	* Documentos requisitos para inicio de trámites									
	* Informes de visita técnica									
	* Notificaciones									
	* Reporte RUNAP									
SGM - GTEA - 79.2	Registro de las Organizaciones Articuladoras de RNSC	1	4			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Registro Organizaciones Articuladores de RNSC. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para l Parques Nacionales Naturales, el Ministeri y el País, es necesario conservar esta seri institucional con el fin de construir memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos para inicio procedimiento administrativo									
	* Notificaciones									
	FECHA									
			I							
CONVENCIONES			<u> </u>							



Código:	CVINE	EC	07
rcoalao:	GAINE	ГΟ	U/

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

OFICINA PRODI	JCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL								
	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE ARE GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AN								
CÓDIGO			RETENCIÓN			SICIÓI IAL	N	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	F	СТ	M/D			OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL		_	٠.	,5	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización									
E : Eliminación	S = Selección		Firma Responsable							
Elaboró: Fabián Castro										