**DESCRIPCIÓN DEL ÁREA PROTEGIDA PARA EL PROGRAMA DE GUARDAPARQUES VOLUNTARIOS**

**NOMBRE DEL ÁREA PROTEGIDA**

**FOTOGRAFÍA DEL ÁREA PROTEGIDA**

**MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

**DIRECCIÓN TERRITORIAL xxxxxxxxxxxxx**

**CIUDAD O MUNICIPIO**

**1. Generalidades del área protegida (Puede complementar con imágenes)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** |  |
| **Año de creación** |  |
| **Extensión** |  |
| **Clima** |  |
| **Temperatura °C** |  |
| **Ecosistemas presentes** |  |
| **Flora** |  |
| **Fauna** |  |
| **Valores objeto de conservación y/o prioridades integrales de conservación** |  |
| **Comunidades** |  |
| **Área en traslape (SI/NO) (Descripción)** |  |

**2. Programa Guardaparque Voluntario (Nombre del área)**

1. **Descripción del perfil de voluntario**

**INDIQUE EL PERFIL DE VOLUNTARIO QUE REQUIERE (MARQUE CON UNA X)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voluntario con actitud de servicio (No requiere una formación académica especifica).** | **Voluntario con formación académica (técnica, tecnológica, y/o profesional).** |
|  |  |
| **Especifique y describa el perfil académico que el área requiere.** |  |
| **Describa las cualidades del voluntario que el área requiere.** |  |
| **Describa las aptitudes y/o habilidades del voluntario que el área requiere.** |  |

1. **Actividades de apoyo que se requieren**

| **Línea de apoyo como Guardaparque** | **Actividades** |
| --- | --- |
| **1. Monitoreo e investigación** |  |
| **2. Comunicación y educación ambiental** |  |
| **3. Apoyo en mantenimiento e infraestructura de instalaciones** |  |
| **4. Apoyo en actividades de prevención, vigilancia y control** |  |
| **5.Restauración** |  |
| **6. Apoyo en Planes de manejo y/o Régimen Especial de Manejo (REM)** |  |
| **7. Ingeniería de sistemas, sistemas de información geográfica, electrónica** |  |
| **8.Apoyo administrativo** |  |
| **9. Apoyo en revisión de documentos, organización de bases de datos y revisión bibliográfica** |  |
| **10. Apoyo en formulación de proyectos** |  |
| **11. Apoyo en sistemas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, recreación y actividades lúdicas artísticas y/o pedagógicas** |  |
| **12. Otras actividades a desarrollar** | **Descríbalas:**  |

1. **Aspectos generales a considerar en el servicio de Guardaparques Voluntarios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cupos disponibles en forma simultanea para la dependencia**  |  |
| **¿Existen restricciones en tiempos, épocas del año u otras condiciones que deban considerarse para la selección de los Guardaparques Voluntarios?, En caso afirmativo indique las restricciones.**  |  |
| **Dirección y/o sitio donde debe presentarse el Guardaparque para el inicio de sus actividades, una vez ha sido admitido.** |  |

1. **Infraestructura para guardaparques voluntarios en el área protegida**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿El área protegida brinda el alojamiento? (SI/NO)** |  |
| **Descripción del alojamiento presente para guardaparques voluntarios (Fotos)** |  |
| **Ubicación de la cabaña o cabañas para el guardaparque** |  |
| **Cuentan con energía (SI / NO)** |  |
| **Se puede cocinar (SI/ NO) (En caso de que no indique cuánto cuesta la alimentación por día y dónde se adquiere)** |  |
| **Se cuenta con señal (SI / NO) (Operador, lugares)** |  |
| **Se cuenta con servicio de internet (SI/NO)** |  |

1. **Recomendaciones especiales sobre logística, indumentaria o implementos que son necesarios para el guardaparque voluntario durante su servicio.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Costos estimados del servicio año 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Factor** | **Valor** |
| **Transporte** |  |
| **Alimentación** |  |

**3. Datos**

|  |
| --- |
| **Datos a nivel Territorial** |
| **Responsable del programa de guardaparques en el nivel territorial** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Número telefónico** |  |
| **Datos área protegida** |
| **Jefe del área protegida** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Número telefónico** |  |
| **Persona encargada del programa de Guardaparques** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Número telefónico** |  |
| **Dirección de la sede administrativa del área** |  |
| **Firma**  |  |