

	INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

Contenido

1	OBJETIVO	1
2	ALCANCE	1
3	CONTENIDO DE OFICIOS Y MEMORANDOS	2
3.1	Contenido del memorando solicitud de Concepto Técnico de DH	2
3.2	Contenido del memorando entrega información adicional para Concepto Técnico DH.....	4
3.3	Contenido del oficio de notificación a ODH sobre Concepto Técnico Favorable de Desminado Humanitario.....	5
3.4	Contenido del memorando de notificación a PNNs sobre autorización de desminado y designación de Enlace.....	6
3.5	Contenido del oficio de notificación a ODH sobre Incumplimiento.....	8
3.6	Contenido del memorando de requerimiento de restauración ecológica Post Desminado	10
4	CONTROL DE CAMBIOS	12

1 OBJETIVO

El propósito de este instructivo es servir de referencia para la redacción de memorandos y oficios referidos en el procedimiento de DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN.

2 ALCANCE

En el documento se presenta el contenido de referencia de 4 memorandos y 2 oficios a ser utilizados en desarrollo de algunas de las actividades descritas en el procedimiento de DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN, facilitando con ello su diligenciamiento por parte de las dependencias respectivas.

Para su uso se deberán descargar del sistema ORFEO, las plantillas actualizadas de memorando y oficio que correspondan a cada una de las dependencias y el contenido será ajustado con base en el contenido señalado en el instructivo.

	INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3 CONTENIDO DE OFICIOS Y MEMORANDOS

3.1 Contenido del memorando solicitud de Concepto Técnico de DH

PARA: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Coordinador del Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental

DE: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

ASUNTO: EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CONCEPTO TECNICO FAVORABLE PARA EL DESMINADO HUMANITARIO.
AREA PROTEGIDA: _____ (insertar categoría y nombre).
MUNICIPIO: _____ (insertar nombre del área protegida).
OPERADOR ASIGNADO: _____ (insertar nombre del operador).

Cordial saludo,

Considerando que ha sido asignada una zona para el desminado humanitario al interior del área de Parques Nacionales Naturales de Colombia referida en el asunto, la Oficina de Gestión del Riesgo ha recibido la solicitud de Concepto Técnico Favorable de parte del operador, junto con la información de soporte en un total de veintinueve *(número y letras)* folios.

Por lo anterior, cordialmente **le solicito sea evaluada la documentación entregada y en caso de requerir adiciones, ajustes o precisiones, indicarlo a la Oficina de Gestión del Riesgo dentro de los cinco (5) días hábiles** siguientes al recibo de esta comunicación, a fin de requerir con oportunidad al operador.

En caso de no necesitar información adicional agradecemos la evaluación de los documentos y la **expedición del Concepto Técnico Favorable en un tiempo máximo de 15 días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación.**

Atentamente,

INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

Anexo: Requerimiento de *(nombre del operador)* en *(# y letra)* folios



INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL
PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN
LAS ASPNN

Código: AMSPNN_IN_20

Versión: 1

Vigente desde: 06/04/2018

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3.2 Contenido del memorando entrega información adicional para Concepto Técnico DH

PARA: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Coordinador de Evaluación y Trámites Ambientales

DE: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

ASUNTO: EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL Y EXPEDICIÓN DE CONCEPTO TECNICO FAVORABLE PARA EL DESMINADO HUMANITARIO.
ASPNN _____ (insertar categoría y nombre del área protegida).
MUNICIPIO: _____ (insertar nombre del área protegida).
OPERADOR ASIGNADO: _____ (insertar nombre del operador).

Cordial saludo,

Con la presente remitimos información adicional presentada para el trámite de Concepto Técnico Favorable para Desminado Humanitario, en un total de *(número y letras)* folios.

Por lo anterior, cordialmente requerimos sea evaluada la información entregada y en caso de requerir información adicional o algún ajuste o precisión a la información recibida, indicarlo a la Oficina de Gestión del Riesgo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, a fin de requerir con oportunidad al operador.

En caso de no requerir más información agradecemos la evaluación de los documentos y la Expedición del Concepto Técnico Favorable en un tiempo máximo de 15 días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación.

Atentamente,

INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

Anexo: *(número y letra)* folios adicionales

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3.3 Contenido del oficio de notificación a ODH sobre Concepto Técnico Favorable de Desminado Humanitario

Doctor (a):

_____ (INSERTAR NOMBRE)

Representante Legal

_____ (insertar nombre de la Organización de Desminado Humanitario)

Dirección (insertar)

Teléfono (insertar)

Ciudad (insertar)

ASUNTO: CONCEPTO TECNICO FAVORABLE PARA DESMINADO HUMANITARIO

Cordial saludo,

Conforme a su solicitud radicada en Parques Nacionales Naturales con el número *(Insertar número)* de manera atenta le informo, una vez analizada la información adjunta a su solicitud, se ha sido expedido el CONCEPTO TECNICO FAVORABLE No. *(Insertar número)* de fecha _____ *(insertar día, mes y año)* a *(insertar nombre de la Organización de Desminado Humanitario)*, para que adelante las actividades de desminado humanitario en el _____ *(insertar categoría y nombre del área protegida)*, en el municipio de _____ *(insertar el nombre del o de los municipios asignados)*.

El Concepto Técnico Favorable emitido tiene una vigencia de *xxx (Insertar número)* años, por lo que una vez expirado, y de requerirse, se deberá solicitar ampliación de la misma.

Cordialmente;

(NOMBRE DEL FUNCIONARIO)

Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

Anexo: Concepto Técnico Favorable No. *(Insertar número)* de fecha *(insertar día, mes y año)* *(insertar número)* folios)

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3.4 Contenido del memorando de notificación a PNNs sobre autorización de desminado y designación de Enlace

PARA: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe de Área Protegida xxx

DE: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

ASUNTO: NOTIFICACIÓN AUTORIZACION DE DESMINADO HUMANITARIO Y DESIGNACIÓN DE ENLACE DE DESMINADO HUMANITARIO

Cordial saludo,

La Oficina de Gestión del Riesgo a nombre de Parques Nacionales Naturales de Colombia, se permite NOTIFICAR que ha sido expedido el CONCEPTO TECNICO FAVORABLE para Desminado Humanitario a _____ (*insertar nombre de la Organización de Desminado Humanitario*), para que adelante las actividades de desminado en el _____ (*insertar categoría y nombre del área protegida*), en el municipio de: _____ (*insertar el nombre del o de los municipios asignados*).

Por lo anterior y, en el marco de sus funciones le informamos que como Jefe de Área Protegida hará las veces de **ENLACE DE DESMINADO HUMANITARIO**, siendo así el interlocutor oficial para la coordinación local de este proceso y para la verificación del cumplimiento de las medidas ambientales establecidas en el Concepto Técnico expedido y en el decreto 1195/2017. De manera específica en su rol de Enlace de Desminado Humanitario, deberá adelantar las siguientes actividades

- 1) Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades y medidas establecidas en el Concepto Técnico Favorable de Desminado Humanitario expedido.
- 2) Verificar el cumplimiento del Decreto 1195 de 2017 e informar al Jefe de Área Protegida de incumplimientos que se puedan estar presentando por parte de la ODH.
- 3) Realizar la interlocución directa con la Organización de Desminado Humanitario, en cuanto a la coordinación de la operatividad local, apoyando la gestión que desde las competencias y posibilidades de Parques Nacionales sea viable.
- 4) Registrar la atención de los requerimientos que realice la ODH en la planilla de “Registro de atención a requerimientos locales para el Desminado Humanitario”.
- 5) Revisar semanalmente la bitácora de incidentes ambientales y diligenciar semanalmente la matriz de seguimiento

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

- 6) Apoyar la atención de emergencias ambientales, cuando ello sea requerido. Dependiendo de la gravedad de la emergencia activar al Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.
- 7) Presentar informe trimestral de avances de la gestión, donde deberá reportar las dificultades y observaciones que se presenten en torno al cumplimiento del Concepto Técnico Favorable.
- 8) Implementar el procedimiento para desminado humanitario y sus formatos anexos, para las labores que le han sido encomendadas

(NOMBRE DEL FUNCIONARIO)
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

Anexo: Copia de Concepto Técnico Favorable (**xx** folios)

Con Copia: Director Territorial (*incluir nombre del director y de la Dirección Territorial correspondiente*)

	INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3.5 Contenido del oficio de notificación a ODH sobre Incumplimiento

Doctor (a):

_____ (insertar nombre)

Representante Legal

_____ (insertar nombre de la Organización de Desminado Humanitario)

Dirección (insertar)

Teléfono (insertar)

Ciudad (insertar)

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE “INCUMPLIMIENTOS” AL CONCEPTO TECNICO FAVORABLE PARA DESMINADO HUMANITARIO

Cordial saludo,

A nombre de Parques Nacionales Naturales de Colombia, me permito NOTIFICAR que se ha observado INCUMPLIMIENTO en el desarrollo del proceso de Desminado Humanitario adelantado por _____ (insertar nombre de la Organización de Desminado Humanitario), en el _____ (insertar categoría y nombre del área protegida), en el municipio de _____ (insertar el nombre del o de los municipios).

A continuación se describe el incumplimiento observado:

Fecha	Descripción de Incumplimiento	Análisis de posible causa	Aspecto que se está incumpliendo (Decreto 1195/2017 y/o Concepto Técnico Favorable)
<i>Señalar la fecha en la que evidencia el incumplimiento</i>	<i>Breve descripción del incumplimiento de acuerdo a lo reportado por el área protegida</i>	<i>Breve descripción de la causa del incumplimiento</i>	<i>Breve descripción del aspecto que se está incumpliendo, referenciando si dicho aspecto está contenido en el Decreto 1195/2017 o en el Concepto Técnico Favorable</i>

Por lo anterior, cordialmente se solicita aplicar las medidas de manejo que correspondan para corregir el incumplimiento y las causas del mismo, en un término no mayor de **xxxx días**, so pena de iniciar el trámite para aplicar las medidas administrativas preventivas o sancionatorias que correspondan.

(NOMBRE DEL FUNCIONARIO)

Jefe de Área Protegida xxxx

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

Con copia: Oficina de Gestión del Riesgo, Dirección Territorial, Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental

	INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

3.6 Contenido del memorando de requerimiento de restauración ecológica Post Desminado

PARA: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Subdirector de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas

INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Coordinador del Grupo de Planeación y Manejo

DE: INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

ASUNTO: REQUERIMIENTO COORDINACION RESTAURACION ECOLÓGICA POST-DESMINADO.

Cordial saludo,

En virtud de que se ha adelantado el proceso de desminado humanitario y se han recibido zonas despejadas y libres de sospechas de contaminación por Minas Antipersonal o Municiones Sin Explosionar, la Oficina de Gestión del Riesgo, punto focal del proceso de Desminado Humanitario en Parques, solicita que el Grupo de Planeación del Manejo de la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas de Parques Nacionales Naturales de Colombia adelante la coordinación general del proceso de restauración ecológica post-desminado en el área intervenida que se señala a continuación:

ASPNN: _____ (insertar categoría y nombre del área protegida).
MUNICIPIO: _____ (insertar nombre del municipio).
SECTOR: _____ (insertar nombre del sector).
AREA: _____ m² (insertar tamaño del área despejada).

En el marco del procedimiento de desminado humanitario vigente, el grupo de Planeación del Manejo deberá:

1. Coordinar el proceso de restauración ecológica post-desminado, teniendo en cuenta las características ecológicas naturales de la zona de vida donde se realizó la intervención
2. Levantar la línea base del estado ecológico en que son recibidas las áreas que serán objeto de restauración ecológica post-desminado y generar el respectivo informe técnico.
3. Coordinar y asistir en campo el proceso de restauración ecológica con apoyo operativo del personal de las Áreas Protegidas y de los proyectos gestionados para apoyar las tareas.

	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN</p>	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

4. Adelantar el monitoreo de la efectividad de las acciones de restauración, documentando la trayectoria de la restauración y generar el respectivo informe.
5. Presentar a la Oficina de Gestión del Riesgo informes de avance trimestrales del proceso de restauración ecológica post-desminado anexando las respectivas evidencias. Los informes se presentarán en los formatos establecidos en el procedimiento.
6. Al finalizar el año 3 del proceso de restauración ecológica post-desminado, presentar informe final de los resultados, donde se describan los resultados consolidados a lo largo de ese tiempo. El informe se presentará en los formatos establecidos en el procedimiento.

Atentamente,

INSERTAR NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Jefe Oficina de Gestión del Riesgo

	INSTRUCTIVO DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE DESMINADO HUMANITARIO EN LAS ASPNN	Código: AMSPNN_IN_20
		Versión: 1
		Vigente desde: 06/04/2018

4 CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSION ANTERIOR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN

APROBACIÓN		
Elaboró	Nombre	Sandra Yolima Sguerra Castañeda
	Cargo	Asesora Oficina de Gestión del Riesgo
	Fecha	03/04/2018
Revisó	Nombre	Yasmin Emilce González Daza
	Cargo	Jefe Oficina de Gestión del Riesgo
	Fecha:	03/04/2018
Aprobó	Nombre	Yasmin Emilce González Daza
	Cargo	Jefe Oficina de Gestión del Riesgo
	Fecha:	03/04/2018