	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

TABLA DE CONTENIDO

5.1. REGISTRO APLICATIVO	3
5.1.1. INGRESO AL APLICATIVO	3
5.2. PANEL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	5
5.3. PERFILES DENTRO DEL APLICATIVO	6
5.3.1. PERFIL ATENCIÓN AL CIUDADANO	6
5.3.2. PERFIL EXPEDIENTE – DOCUMENTAL	11
5.3.3. PERFIL JURIDICO	15
5.3.4. PERFIL NOTIFICADOR	19
5.3.5. PERFIL TÉCNICO	21
5.3.6. PERFIL LICENCIAS AMBIENTALES	22
5.4. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO	37
5.4.1. MODIFICAR INFORMACIÓN	37
5.4.2. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA	37
5.4.3. ELIMINAR UN TRÁMITE	38
5.4.4. BUSCAR POR EXPEDIENTE	39
5.4.5. LÍNEA DE TIEMPO USUARIO	40
5.4.6. REPORTE GLOBAL	41

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

1. INTRODUCCIÓN

El aplicativo “Sistema de Información de Trámites Ambientales”, es una herramienta que permite registrar información relevante sobre las fases o etapas de los trámites, documentos y demás actuaciones que integran los expedientes de trámite de competencia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, el cual surge de la necesidad por conocer la trazabilidad de la totalidad de expedientes y solicitudes que se reciben en la dependencia, de manera que se cuente con un panorama general del grado de cumplimiento de los términos o plazos internos de atención de los trámites, eliminando los retrasos que pueden surgir por el alto volumen de trabajo o la necesidad de implementar acciones que permitan dar atención oportuna de términos requeridos.

Durante el tiempo que llevó la transformación de las bases de datos (hojas de cálculo) a un único aplicativo para todos los trámites, se identificó la potencialidad del sistema en brindar una visualización de la trazabilidad de los trámites, tanto para los usuarios internos, como externos (ciudadanía).

El aplicativo Sistema de Información de Trámites Ambientales” cuenta con (ocho) 8 roles, dentro de los cuales se encuentran (Atención, Expediente, Jurídico, Técnico, Notificador, Licencias, Documental y Administrador.) que intervienen en cada etapa de la ejecución de un trámite desde que se ingresa al sistema hasta que se archiva toda la información generada por el mismo.

2. OBJETIVO

Describir las acciones que adelantan los diferentes perfiles dentro del aplicativo para realizar un trámite de una solicitud realizada por un ciudadano frente a Parques Nacionales Naturales de Colombia.

3. MARCO LEGAL Y TÉCNICO

Decreto 1151 de 2008: El objetivo es contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Este aplicativo obedece a la necesidad de dar cumplimiento a las exigencias de la ciudadanía

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

ANLA	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales: Entidad responsable de la evaluación y el seguimiento de las licencias, permisos y trámites ambientales, asociados a proyectos de interés nacional y/o regional.
GTEA	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental: Grupo de trabajo de la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, que gestiona y evalúa las solicitudes de usuarios relacionados con permisos, autorizaciones y concesiones de competencia de la entidad, así como el trámite de registro de reservas naturales de la sociedad civil.
NÚMERO VITAL	Número de seguimiento de la solicitud que le otorga la Ventanilla VITAL al usuario externo cuando presenta una solicitud de trámite, para que pueda visualizar las actuaciones adelantadas por la Entidad.
PNNC	Parques Nacionales Naturales de Colombia: Unidad Administrativa Especial encargada de administrar las áreas del sistema de parques nacional naturales y la coordinación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas. adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

5. DESARROLLO

El desarrollo de este manual se realiza a través de un ejemplo de un trámite, en donde se explica el funcionamiento general del aplicativo "Sistemas de Información de Trámites Ambientales" y el cual podrá variar levemente de acuerdo al tipo de trámite que se esté adelantado, la lógica de funcionamiento aplica para cualquier otro trámite que se realice dentro del aplicativo.

5.1. REGISTRO APLICATIVO

Para realizar el uso inicial del aplicativo, es necesario contactar al administrador del mismo o con el Coordinador del Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental y suministrar la siguiente información:

- Nombre completo
- Número de identificación
- Objeto Contractual o Función Principal
- Correo electrónico Institucional o Personal


El Administrador asignará un perfil(es) y contraseña temporal, así como suministrará las orientaciones frente al uso adecuado del Sistema de Información de Trámites Ambientales.

5.1.1. INGRESO AL APLICATIVO

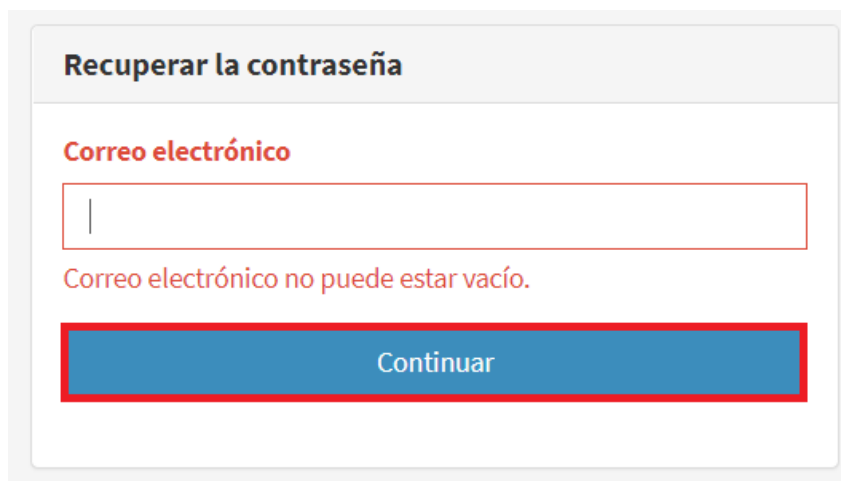
Para acceder a la plataforma de **Sistema de Información de Trámites Ambientales** digite en su explorador <https://tramites.parquesnacionales.gov.co/index.php/user/login>.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Diligencie el **Usuario** y **Contraseña** asignados por el Administrador, para finalizar hacer clic en el botón **Iniciar sesión** como se observa en el recuadro en rojo.



En caso de olvidar la contraseña hacer clic sobre el botón **¿No recuerda su contraseña?**, diligenciar el correo electrónico con el que fue registrado en el aplicativo, al finalizar hacer clic sobre **Continuar** como se observa en el recuadro en rojo.



Posteriormente recibirá en respuesta una notificación en el correo electrónico registrado con el **link** para asignar la nueva contraseña.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

5.2. PANEL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Cuando se ingresa al “Sistema de Información de Trámites Ambientales” se visualiza en la pantalla los tipos de trámites que pueden registrar de acuerdo a la solicitud realizada por el ciudadano.

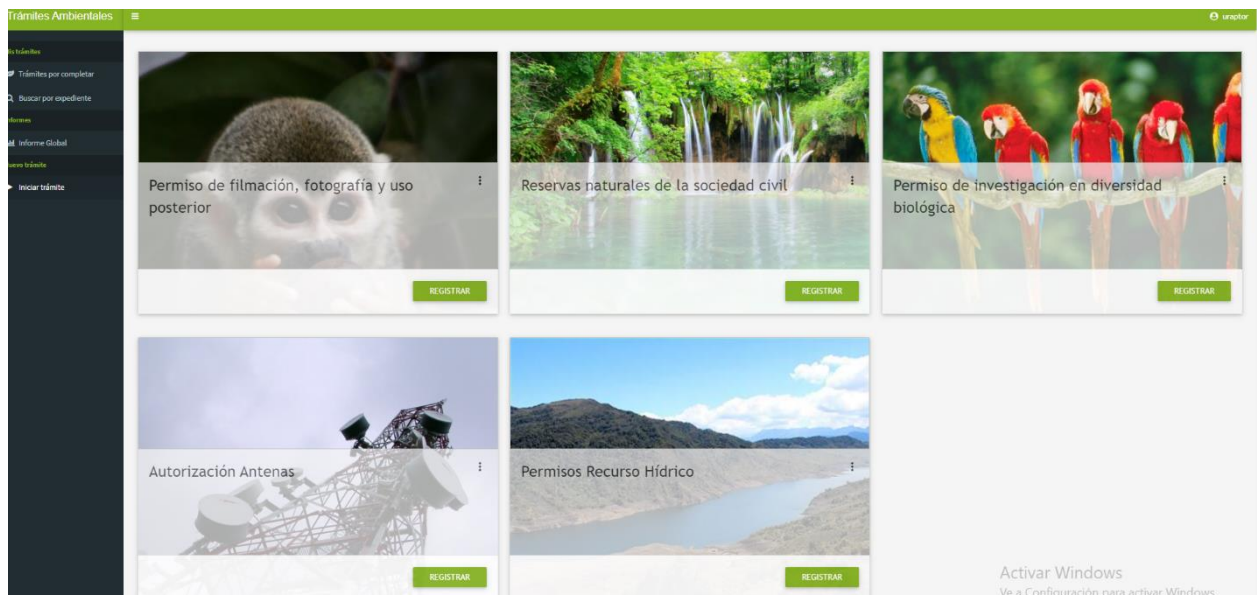
1. Permiso de filmación, fotografía y uso posterior.
2. Reservas naturales de la sociedad civil.

Permiso de investigación en diversidad biológica:

3. Permiso individual de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica.
4. Permiso marco de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica.
5. Permiso de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales.
6. Autorización Antenas.

Permisos Recurso Hídrico:

7. Concesiones de aguas superficiales
8. Concesión de aguas subterráneas
9. Permiso de vertimientos
10. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas
11. Permiso de ocupación de cauce.



	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Para ilustrar el uso del aplicativo para cada perfil de usuario se empleará como ejemplo **el trámite de permiso de filmación, fotografía** y uso posterior el cual difiere en cuanto a la información capturada para cada trámite, de igual forma permite comprender fácilmente las tareas que se hacen por cada uso de perfil.

5.3. PERFILES DENTRO DEL APLICATIVO

Para el desarrollo de este manual se ilustra para cada perfil en el aplicativo, las tareas que se desempeñan, los formularios que se relacionan a cada etapa de los trámites, así como la manera en que se captura y guarda la información y como se remite a la siguiente etapa del proceso.

5.3.1. PERFIL ATENCIÓN AL CIUDADANO

En esta etapa el **Perfil Atención** al ciudadano es quien recibe y verifica los documentos para registrar la información del solicitante y la información de la solicitud.

Para iniciar con el trámite de registro de la información recibida del ciudadano hacer clic en el botón **Registrar** como se observa en el recuadro de color rojo.



Se despliega el formulario que permite ingresar la información del solicitante, utilice las listas desplegables para el campo **Naturaleza del Solicitante y Tipo de Identificación** y para los siguientes campos seguir las siguientes indicaciones:

- **Nombres y Apellidos:** Del ciudadano que solicita el trámite.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

- **Entidad u Organización:** Aplica cuando el ciudadano que realiza el trámite lo hace a nombre de una entidad.
- **Dirección Correspondencia:** La dirección donde el ciudadano será notificado de su trámite.
- **Teléfono Solicitante:** Número de teléfono fijo del ciudadano o la entidad.
- **Celular:** Número del ciudadano que está realizando el trámite.
- **Email:** Donde se notificarán las acciones realizadas sobre el trámite.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

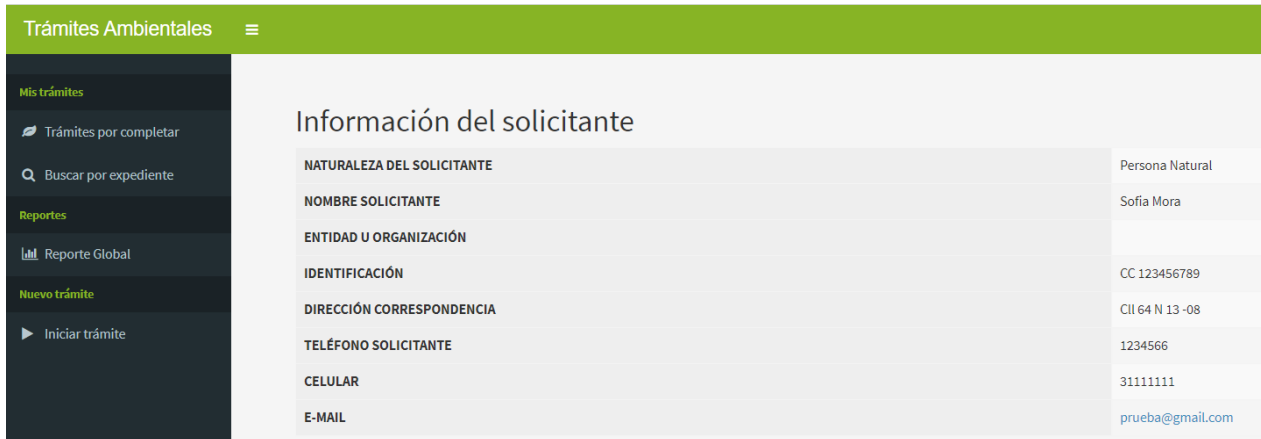
Importante: En todos los campos de los formularios se encuentra un botón de **Observaciones**, en color azul, a través del cual se podrán registrar las observaciones sobre la etapa que se está adelantando.

Recepción de documentos - Información Solicitante
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	TIPO IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE SOLICITANTE			
NOMBRE SOLICITANTE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN			
<input type="text"/>			
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA		TELÉFONO SOLICITANTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CELULAR		E-MAIL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Observaciones"/>	

A continuación, se despliega en la pantalla la información del solicitante como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021



Trámites Ambientales

Mis trámites

- Trámites por completar
- Buscar por expediente

Reportes

- Reporte Global

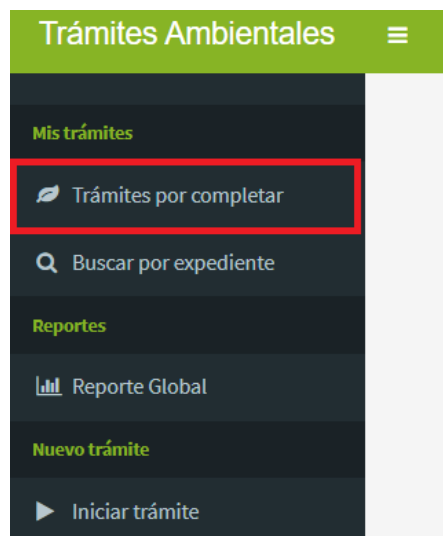
Nuevo trámite

- Iniciar trámite

Información del solicitante

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Natural
NOMBRE SOLICITANTE	Sofía Mora
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
IDENTIFICACIÓN	CC 123456789
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	Cll 64 N 13 -08
TELÉFONO SOLICITANTE	1234566
CELULAR	311111111
E-MAIL	prueba@gmail.com

Para continuar con el trámite, hacer clic en la pestaña **Trámites por completar** como se observa en el recuadro de color rojo.



Trámites Ambientales

Mis trámites

- Trámites por completar
- Buscar por expediente

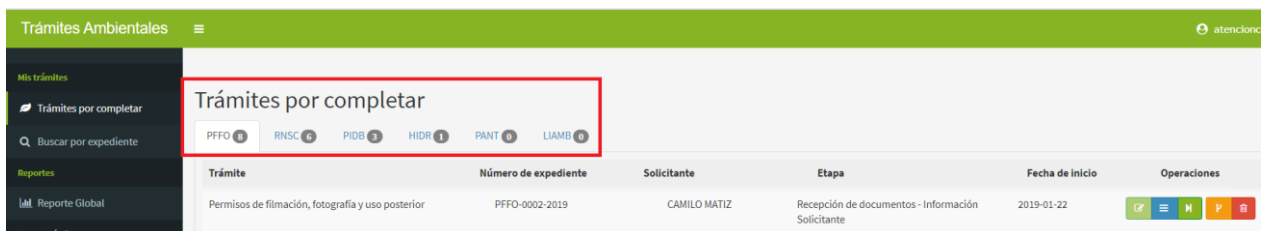
Reportes

- Reporte Global

Nuevo trámite

- Iniciar trámite

Se despliega la pantalla que permite visualizar los **Trámites por completar**, en la parte superior se encuentra la sigla de cada trámite y el número de trámites que están pendientes por remitir a la siguiente etapa como se observa en la imagen.



Trámites Ambientales

Trámites por completar

PFFO 4 RNSC 2 PIDB 1 HIDR 1 PANT 6 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0002-2019	CAMILO MATIZ	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-22	[Iconos de acciones]

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Seleccione el trámite que requiere pasar a la siguiente etapa, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en la imagen del recuadro de color rojo.

Trámites por completar

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0002-2019	CAMILO MATIZ	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-22	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0004-2019	PATRICIA DESGAGNE	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-30	   

Para continuar con el trámite hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro en rojo,

Trámites por completar

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofía Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	Sin inicializar	Camilo Martinez	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-11	   

Se despliega el formulario de **Recepción de documentos-Información de la solicitud**, el cual permite completar la información de la solicitud tener en cuenta las indicaciones para los siguientes campos:

- **Número de Expediente:** El consecutivo se dará de forma automática por el sistema, cuando se registra un trámite nuevo.
- **Número Vital:** Número de seguimiento de un trámite cuando este es adelantado por VITAL, actualmente no es un campo obligatorio de diligenciar.
- **Descripción del trámite:** Título del proyecto o descripción referida en el formulario de solicitud de trámite.
- **Dirección territorial:** Seleccione en la lista desplegable una o varias territoriales según corresponda.
- **Área Protegida:** Seleccione en la lista desplegable una o varias áreas protegidas según corresponda.
- **Número de consignación:** Número del comprobante de consignación bancario cuando se realiza la consignación del trámite.
- **Valor de consignación:** Valor consignado de acuerdo a las indicaciones entregadas por PNNC.
- **Fecha de consignación:** Fecha en que se realiza la consignación en la entidad bancaria.
- **Fecha de ingreso oficina atención al usuario:** Fecha en que se radica el trámite.
- **¿La solicitud cuenta con todos los requisitos documentales?:** Seleccione el cuadro de chequeo de la pregunta.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Recepción de documentos - Información Solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	NÚMERO VITAL	
PFFO-0040-2020	123456	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		
TRÁMITE DE PRUEBA		
DIRECCIÓN TERRITORIAL	ÁREA PROTEGIDA	
Dirección Territorial Orinoquía x	PNN Chingaza x	
NUMERO CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	FECHA DE CONSIGNACIÓN
0987654321	\$ 100.000	11-11-2020
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO		
11-11-2020		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿La solicitud cuenta con todos los requerimientos documentales?		
Guardar	Observaciones	

Activar Windows

Al finalizar el cargue de información y guardar el formulario, se despliega en la pantalla la siguiente información como se observa en la imagen.

Información de la solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	PFFO-0040-2020
NÚMERO VITAL	123456789101112
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	TRÁMITE DE PRUEBA
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Orinoquía
ÁREA PROTEGIDA	PNN Chingaza
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO	2020-11-11

Esta etapa permitir remitir el trámite al responsable, para continuar hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO 2 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofia Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-11	

Se habilita el mensaje no podrá modificarse los datos diligenciados y se asignara a un responsable, hacer clic en el botón **Aceptar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente



5.3.2. PERFIL EXPEDIENTE – DOCUMENTAL

Este perfil está compuesto por dos roles en el aplicativo Expediente y Documental los cuales intervienen en el trámite en dos tiempos diferentes de la siguiente forma:

- Registro del expediente cuando ingresa un nuevo trámite a la Entidad.
- Finaliza el trámite y se debe archivar el expediente

1. REGISTRO DE EXPEDIENTE











En esta etapa el **Perfil del Expediente** adelanta el registro del expediente virtual (ORFEO) del trámite recibido y registra la información de la fecha de recepción y de reparto de los expedientes en la bandeja de **“Trámites por completar”** del aplicativo hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro en rojo.

Adicionalmente en este capítulo se describe el perfil Documental, con el cual el usuario interno puede adelantar la captura de información relacionada con el archivo definitivo de un expediente, una vez finalizado el trámite correspondiente.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO 56 RNSC 25 PIDB 5 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0039-2020	Sandra Gómez	Finalización	2020-11-09	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Expediente	2020-11-11	    



Se habilita el formulario que permite ingresar la información del reparto del expediente, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro en rojo.

Expediente

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0041-2020



FECHA RECIBIDO GTEA


  11-11-2020

NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL

2020110912345

FECHA ENTREGA REVISIÓN JURÍDICA

  11-11-2020

Guardar  Observaciones

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la imagen.

Expediente

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0041-2020











FECHA RECIBIDO GTEA	2020-11-11
NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL	234567890876512567
FECHA ENTREGA REVISIÓN JURÍDICA	2020-11-11

Para asignar el trámite a un responsable hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO 56 RNSC 25 PIDB 5 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0039-2020	Sandra Gómez	Finalización	2020-11-09	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Expediente	2020-11-11	    

Se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable dentro de las etapas del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Seleccionar responsable de la siguiente etapa ×

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Emisión auto inicio/archivo]

- Maria Fernanda Losada
- Leydi Azucena Monroy
- Oscar Daniel Gachancipá Sánchez
- Natalia Julieta Galvis Avellaneda
- Jose Lopez
- Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente







✔ Confirmar
✖ Cancelar

2. FINALIZACIÓN TRÁMITE

En esta etapa el **Perfil Documental** se encarga de realizar el archivo del trámite, hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Finalización	Finalización	2020-11-11	  
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0043-2020	Juan Gómez	Finalización	Finalización	2020-11-19	  

Se habilita el formulario que permite ingresar la gestión documental del expediente diligencie todos los campos al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Gestion Documental

PFFO-0043-2020

NUMERO CAJA <input type="text" value="12345"/>	NUMERO CARPETA <input type="text" value="123"/>
TOMO <input type="text" value="1"/>	PRESTAMO CONSULTA <input type="text" value="1"/>
FECHA INICIAL EXPEDIENTE <input type="text" value="27-11-2020"/>	FECHA FINAL EXPEDIENTE <input type="text" value="01-12-2020"/>
FOLIOS <input type="text" value="1"/>	ANEXOS <input type="text" value="Sin anexos"/>

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Gestion Documental

PFFO-0043-2020

NUMERO CAJA	12345
NUMERO CARPETA	123
TOMO	1
PRESTAMO CONSULTA	1
FOLIOS	1
ANEXOS	Sin anexos
FECHA INICIAL EXPEDIENTE	2020-11-27 00:00:00
FECHA FINAL EXPEDIENTE	2020-12-01 00:00:00

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

5.3.3. PERFIL JURIDICO

El **Perfil Jurídico**, es el responsable de capturar la información del inicio formal del trámite y de su eventual resolución de fondo o archivo, en caso de no cumplir con los requisitos, hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0042-2020	Pablo Martínez	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0043-2020	Juan Gómez	Emisión auto inicio/archivo	2020-11-19	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Se habilita la ventana que permite seleccionar el tipo de auto que se va a realizar al trámite; dependiendo del tipo de auto se habilitara los campos para completar la información para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Emisión auto inicio/archivo

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior
PFFO-0043-2020

TIPO DE AUTO

Devolver solicitud atención al usuario
 Emitir auto de inicio
 Emitir auto de archivo
 Emitir auto resolviendo recursos

NÚMERO AUTO

FECHA AUTO

¿CON REQUERIMIENTO?
 Sí No

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Auto de Inicio/Archivo

PFFO-0043-2020

TIPO DE AUTO	Auto de inicio
NÚMERO AUTO	1234567890
FECHA AUTO	2020-11-19
¿CON REQUERIMIENTO?	Sí
¿ALLEGA REQUERIMIENTO?	
FECHA REQUERIMIENTO	
FECHA VERIFICACIÓN	
AUTO ARCHIVO	
FECHA AUTO	

Para asignar el trámite a un responsable hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0028-2019	MANUEL RAMÍREZ	Notificación de resolución	2019-07-12	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0042-2020	Pablo Martinez	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	

A continuación, se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Seleccionar responsable de la siguiente etapa ✕

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Resolución del trámite]

- Maria Fernanda Losada
- Leydi Azucena Monroy
- Oscar Daniel Gachancipá Sánchez
- Natalia Julieta Galvis Avellaneda
- Jose Lopez
- Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

✔ Confirmar
✕ Cancelar

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021









Resolucion del trámite

PFFO-0024-2019

SENTIDO EN EL QUE RESUELVE	Otorgando
NUMERO ACTO ADMINISTRATIVO	1234567890
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	
NÚMERO DE COMUNICACIÓN DELEGANDO EL SEGUIMIENTO	1234567
FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN	
¿APLICA COBRO POR SERVICIO DE SEGUIMIENTO?	Sí
VALOR LIQUIDADADO POR SEGUIMIENTO	\$100.000
¿APLICA TARIFA POR DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?	Sí
TARIFA POR DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	\$50.000
NÚMERO DE COMUNICACIÓN INFORMANDO COBROS DEL TRÁMITE	12345678912345
FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN	

Para asignar el trámite a un responsable hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7	RNSC 0	PIDB 1	HIDR 0	PANT 1	LIAMB 0
Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0023-2019	ANGEL PERALTA	Resolución del trámite	2019-06-12	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0024-2019	IVAN MACIAS	Resolución del trámite	2019-06-20	    

A continuación, se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

Seleccionar responsable de la siguiente etapa

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Notificación de resolución]

- Maria Fernanda Losada
- Leydi Azucena Monroy
- Oscar Daniel Gachancipá Sánchez
- Natalia Julieta Galvis Avellaneda
- Jose Lopez
- Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

Confirmar
Cancelar

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

5.3.4. PERFIL NOTIFICADOR

El **Perfil Notificador** es responsable de adelantar un proceso de notificación de un acto administrativo asociado a un trámite ambiental, que registra tanto la notificación como los posibles recursos de ley, realizar la búsqueda del trámite en la pestaña **Trámites por completar**, seleccionar el trámite correspondiente, hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0026-2019	YNSKE BOERSMA	Resolución del trámite	2019-07-09	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0027-2019	HARALD POKIESER	Notificación de resolución	2019-07-11	   

Se despliega el formulario que permite ingresar la información, seleccionar con la lista desplegable el **Tipo de notificación** y completar la información de acuerdo al trámite, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Importante: Tener presente que, para los autos de inicio de trámite, no se aplican recursos de Ley, estos aplican únicamente cuando se ha generado un auto de archivo en la anterior etapa sobre el cual si versa la aplicación de un recurso de reposición.

Notificación de resolución

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0027-2019

TIPO DE NOTIFICACIÓN: Notificación electrónica - Web

FECHA DE NOTIFICACIÓN: 09-12-2020

¿PRESENTA RECURSOS?
 Sí No

FECHA DE EJECUTORIA: 09-12-2020

SIGUIENTE PASO:
 Evaluación Técnica
 Resolución del Trámite
 Seguimiento
 Archivo

Guardar Observaciones

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Notificación de resolución

PFFO-0027-2019

TIPO DE NOTIFICACIÓN	Notificación electrónica - Web
FECHA DE NOTIFICACIÓN	
¿PRESENTA RECURSOS?	Sí
NÚMERO DE COMUNICACIÓN PRESENTANDO RECURSOS	12345666123456
FECHA DE PRESENTACIÓN	
FECHA DE EJECUTORIA	2020-12-09

Para continuar en la siguiente etapa clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7	RNSC 0	PIDB 1	HIDR 0	PANT 1	LIAMB 0
Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0027-2019	HARALD POKIESER	Notificación de resolución	2019-07-11	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0028-2019	MANUEL RAMÍREZ	Notificación de resolución	2019-07-12	

A continuación, se desplegará la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Seleccionar responsable de la siguiente etapa
✕

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Evaluación Técnica]

- Fernando Vega Cortés
- Carolina Mateus
- Stefania Pineda Castro
- Cesar Murillo Bohorquez
- David Mauricio Prieto
- Paola Cucunuba
- Gloria Johanna González López
- Jose Lopez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

Confirmar
Cancelar











	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

5.3.5. PERFIL TÉCNICO

En esta etapa el **Perfil Técnico** registra la información de la evaluación técnica de los expedientes, hacer clic en el botón **Completar información** como se visualiza en la imagen del recuadro en rojo.

Trámites por completar

PFFO (6) RNSC (0) PIDB (0) HIDR (0) PANT (0) LIAMB (0)

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0038-2020	Ariel Arias	Evaluación Técnica	2020-06-19	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Evaluación Técnica	2020-11-11	    

Se despliega el formulario que permite ingresar la información de la evaluación técnica, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Evaluación Técnica

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior
PFFO-0029-2019

EL PROYECTO ES DOCUMENTAL ?
 Sí No

No. COMUNICACION RECIBIENDO LA NATURALEZA DEL PROYECTO
123456789123456789

FECHA RECEPCION MEMORANDO DE COMUNICACIONES CON NATURALEZA Y TARIFA DE ACTIVIDAD
09-12-2020

FECHA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE PARA EVALUACIÓN
09-12-2020

¿SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL?
 Si No

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO
12345678901234

FECHA CONCEPTO
10-12-2020

Guardar Observaciones

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Evaluación técnica

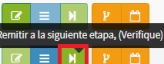

PFFO-0041-2020

EL PROYECTO ES DOCUMENTAL ?	Sí
No. COMUNICACION RECIBIENDO LA NATURALEZA DEL PROYECTO	12345678913579
FECHA RECEPCION MEMORANDO DE COMUNICACIONES CON NATURALEZA Y TARIFA DE ACTIVIDAD	2020-11-11
FECHA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE PARA EVALUACIÓN	2020-11-11
¿SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL?	Sí
FECHA SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL	2020-11-18
FECHA RESPUESTA USUARIO	2020-11-20
NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO	12345678964297
FECHA CONCEPTO	2020-11-26

Para continuar con la siguiente etapa, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 6 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0038-2020	Ariel Arias	Evaluación Técnica	2020-06-19	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Evaluación Técnica	2020-11-11	

5.3.6. PERFIL LICENCIAS AMBIENTALES

En esta etapa el **Perfil Licencias Ambientales** registra la información de los proyectos que requieren una Licencia sobre los cuales se pronuncia la Entidad en sus diferentes etapas, hacer clic en el botón **Registrar** como se visualiza en la imagen del recuadro de color rojo.



	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Se despliega el formulario que permite ingresar la información del solicitante, utilice las listas desplegables para el campo **Naturaleza del Solicitante y Tipo de Identificación** y para los siguientes campos seguir las siguientes indicaciones:

- **Nombres y Apellidos:** Del ciudadano que solicita el trámite.
- **Entidad u Organización:** Aplica cuando el ciudadano que realiza el trámite lo hace a nombre de una entidad.
- **Dirección Correspondencia:** La dirección donde el ciudadano será notificado de su trámite.
- **Teléfono Solicitante:** Número de teléfono fijo del ciudadano o la entidad.
- **Celular:** Número del ciudadano que está realizando el trámite.
- **Email:** Donde se notificarán las acciones realizadas sobre el trámite.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Importante: En todos los campos de los formularios se encuentra un botón de **Observaciones**, en color azul, a través del cual se podrán registrar las observaciones sobre la etapa que se está adelantando.

Información del Solicitante
Licencias Ambientales

NATURALEZA DEL SOLICITANTE Persona Natural	TIPO IDENTIFICACIÓN Cédula de Ciudadanía	IDENTIFICACIÓN 1234556789
NOMBRE SOLICITANTE		
NOMBRE SOLICITANTE SANDRA	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO GOMEZ
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA Calle 13 # 5 - 20		TELÉFONO SOLICITANTE 311111
CELULAR 311111	E-MAIL prueba@gmail.com	

Guardar
Observaciones

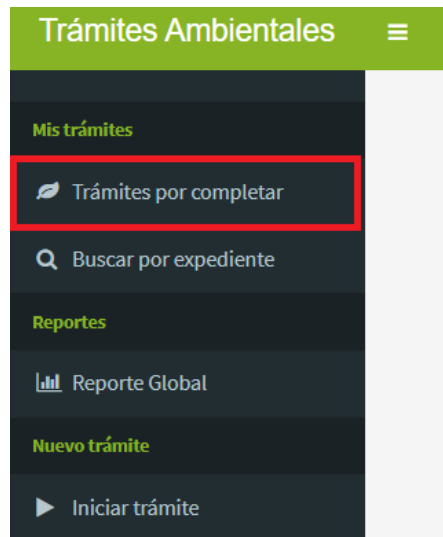
Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Información del Solicitante

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Natural
NOMBRE SOLICITANTE	SANDRA GOMEZ
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
IDENTIFICACIÓN	CC 1234556789
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	Calle 13 # 5 - 20
TELÉFONO SOLICITANTE	3111111
CELULAR	3111111
E-MAIL	prueba@gmail.com

Para continuar con el trámite, hacer clic en la pestaña **Trámites por completar** como se observa en el recuadro de color rojo.



Se despliega la pantalla que permite visualizar los **Trámites por completar**, en la parte superior se encuentra la sigla de cada trámite y el número de trámites que están pendientes por remitir a la siguiente etapa como se observa en la imagen.



Para continuar con el trámite hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	    
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Datos de Solicitud	2020-11-20	    

Se habilita el botón que permite capturar los datos del solicitante, hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	    
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Datos de Solicitud	2020-11-20	    

Se habilita el formulario que permite ingresar la información de la solicitud del trámite tener en cuenta las indicaciones para los siguientes campos:

- **Consecutivo Licencia Ambiental:** Número consecutivo es generado por el aplicativo.
- **Tipo de trámite:** Seleccionar con la lista desplegable según sea el caso.
- **Alcance del trámite:** Seleccionar con la lista desplegable el alcance que aplique.
- **Número expediente virtual Orfeo:** Diligenciar el número radicado en el Sistema Documental Orfeo.
- **Número radicado comunicación del ANLA:** Es el número del radicado ante la ANLA
- **Número vital:** Ya se define en la parte de arriba...
- **Fecha de radicado en PNNC:** Fecha en que se radica la solicitud del trámite en PNNC.
- **Fecha de recibido la documentación en GTEA.** Fecha en la que se recibe la solicitud en la dependencia.
- **Nombre del proyecto:** Nombre del proyecto que está solicitando la Licencia Ambiental.
- **Descripción del proyecto:** Actividades principales asociadas al proyecto.
- **Sector al que pertenece el proyecto:** Seleccionar con la lista desplegable según aplique.
- **Nombre de los responsables de los estudios presentados:** Nombre de la persona natural o jurídica titular de los estudios presentados.
- **Autoridad ambiental con jurisdicción en el proyecto:** Seleccione con la lista desplegable uno o varias corporaciones que aplique.
- **Dirección territorial:** Seleccione con la lista desplegable una o varias territoriales.
- **Área protegida:** Seleccione con la lista desplegable una o varias territoriales.



MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES

Código: AAMB_MN_01

Versión: 1

Vigente desde: 20/05/2021

Datos de Solicitud

Licencias Ambientales

CONSECUTIVO LICENCIA AMBIENTAL

LIAMB-0010-2020

ALCANTAR DEL TRÁMITE

Evaluación

NÚMERO DE RADICADO COMUNICACIÓN DE ANLA

1234567890

FECHA DEL RADICADO EN PNN

20-11-2020

NOMBRE DEL PROYECTO

Proyecto prueba

SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROYECTO

Minero

NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIOS PRESENTADOS

Sandra Gómez

AUTORIDAD AMBIENTAL CON JURISDICCIÓN EN EL PROYECTO

Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

DIRECCIÓN TERRITORIAL

Dirección Territorial Caribe

TIPO DE TRÁMITE

Licencia Ambiental

NÚMERO EXPEDIENTE VIRTUAL ORFEO

20201234567890

NÚMERO VITAL

1234567889

FECHA DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN EN GTEA

20-11-2020

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Prueba de funcionamiento

Para diligenciar el campo Actos Administrativos, hacer clic en el botón **Registrar acto administrativo** como se observa en el recuadro de color rojo.

Actos Administrativos

No hay actos administrativos registrados

[+ Registrar Acto Administrativo](#)

Se despliega el formulario que permite ingresar la información del acto administrativo, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Actos Administrativos

TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO

Seleccione una opción

ENTIDAD QUE EMITE EL ACTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO

FECHA DE ACTO ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

[Guardar](#)

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Continuar con el diligenciamiento del formulario haciendo clic en el cuadro de verificación que se encuentran al lado de cada pregunta, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO INCLUYENDO INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA (GEODATABASE)

¿EL PROYECTO CUENTA CON TODOS LOS DATOS PRELIMINARES?

Guardar
Observaciones

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Datos de la Licencia	
LIAMB-0010-2020	
CONSECUTIVO LICENCIA AMBIENTAL	LIAMB-0010-2020
TIPO TRAMITE	Licencia Ambiental
ALCANCE DEL TRÁMITE	Evaluación
NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL ORFEO	20201234567890
NÚMERO DE RADICADO COMUNICACIÓN DE ANLA	1234567890
FECHA DEL RADICADO EN PNN	2020-11-20
FECHA DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN EN GTEA	2020-11-20
NÚMERO VITAL	1234567890123456
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto prueba
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Prueba de funcionamiento
SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROYECTO	Minero
OTRO SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROYECTO	
AUTORIDAD AMBIENTAL CON JURISDICCIÓN EN EL PROYECTO	Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Caribe
ÁREA PROTEGIDA	PNN Paramillo
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO INCLUYENDO INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA (GEODATABASE)	No
¿EL PROYECTO CUENTA CON TODOS LOS DATOS PRELIMINARES?	Sí

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.



Trámites por completar						
Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones	
Licencias Ambientales	Sin inicializar		SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	IZ N P E
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020		SANDRA GOMEZ	Datos de Solicitud	2020-11-20	IZ N P E

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Se habilita el botón para cargar la información de la evaluación técnica para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación Técnica Ambiental	2020-11-20	

Se habilita el formulario que permite ingresar la información de la evaluación como se observa en la imagen, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se visualiza en el recuadro de color rojo.

Evaluación Técnica Ambiental

Licencias Ambientales

LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?

Si No

¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?

Si No

¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?

Si No

ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA

SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?

Si No

SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?

Si No

FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC




Guardar
Observaciones

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Evaluación Técnica
Licencias Ambientales
LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?	No
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE ALLEGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL	
¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?	No
NÚMERO INFORME DE VISITA TÉCNICA	
FECHA DE INFORME DE VISITA TÉCNICA	
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA	
SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?	No
FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	
SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?	No
FECHA DE LA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL	
FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC	2020-12-04

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar



[PFFO](#)
[RNSC](#)
[PIDB](#)
[HIDR](#)
[PANT](#)
[LIAMB](#)

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación Técnica Ambiental	2020-11-20	

Se habilita el botón para cargar la información de pronunciamiento de terceros para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

[PFFO](#)
[RNSC](#)
[PIDB](#)
[HIDR](#)
[PANT](#)
[LIAMB](#)

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Pronunciamientos de Terceros	2020-11-20	

Se habilita el formulario si se necesita solicitar información o pronunciamiento de un tercero hacer clic en el botón **Si** se habilita el botón para **Registrar Entidad** al finalizar hacer clic en el botón Guardar como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021


Entidades
✕


ENTIDAD/DEPENDENCIA

NÚMERO DE COMUNICACIÓN

ASUNTO

FECHA DE COMUNICACIÓN





20-11-2020


Guardar

En el campo Entidades y/o terceros intervenidos se visualiza que se ingresa a la entidad, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Pronunciamientos de Terceros
Licencias Ambientales
LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN, CONCEPTO O PRONUNCIAMIENTO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y/O A OTRAS ENTIDADES?
 Sí No

Entidades y/o Terceros Intervenientes

#	Entidad	Numero de Comunicación	Asunto	Fecha de Comunicación	Borrar
1	Ministerio de Ambiente	1234566	Texto de prueba	2020-11-20	

Guardar
Observaciones

+ Registrar Entidad

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Pronunciamientos de Terceros
Licencias Ambientales
LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN, CONCEPTO O PRONUNCIAMIENTO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y/O A OTRAS ENTIDADES? Sí

ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) A LAS QUE SE LES HACE EL REQUERIMIENTO Ministerio de Ambiente ,

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar			Seguimiento Técnico Ambiental	2019-11-07
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ		Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17

Se habilita el botón para cargar la información de concepto técnico de PNNC para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar			Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ		Concepto Técnico de PNNC	2020-11-20

Se habilita el formulario para ingresar la información del concepto técnico PNNC, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Concepto Técnico de PNNC

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO DE PNNC

FECHA DE CONCEPTO TÉCNICO

CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL CONCEPTO TÉCNICO

Descripción de prueba

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE CONCEPTO TÉCNICO A LA ANLA

FECHA DE COMUNICACIÓN CONCEPTO

NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO TÉCNICO DE PNN

FECHA DE RADICACIÓN

¿SE EVALUA PLAN DE COMPENSACIONES?

Sí No

Guardar

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Concepto Técnico de PNNC

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO DE PNNC	1234567
FECHA DE CONCEPTO TÉCNICO	
CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL CONCEPTO TÉCNICO	Descripción de prueba
NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE CONCEPTO TÉCNICO A LA ANLA	123456
FECHA DE COMUNICACIÓN CONCEPTO	
NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO TÉCNICO DE PNN	123456
FECHA DE RADICACIÓN	
¿SE EVALUA PLAN DE COMPENSACIONES?	

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Concepto Técnico de PNNC	2020-11-20	

Se habilita el botón para cargar la información de evaluación de proyecto ANLA, para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación de Proyecto ANLA	2020-11-20	

Se habilita el formulario para ingresar la información de la evaluación de Proyecto ANLA, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Evaluación de Proyecto ANLA

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE ACTO ADMINISTRATIVO A PNN

1234567

FECHA DE COMUNICACIÓN

20-11-2020

¿LA ANLA EXPIDIÓ ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO?

Sí No

¿SE APROBO PLAN DE COMPENSACIONES?

Sí No

¿ANLA SOLICITÓ PRONUNCIAMIENTO DE PNN RESPECTO A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO?

Sí No

¿PARQUES NACIONALES DECIDIÓ PRESENTAR OBSERVACIONES FRENTE AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR ANLA?

Sí No

[Guardar](#) [Observaciones](#)

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Evaluación de Proyecto ANLA

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE ACTO ADMINISTRATIVO A PNN

1234567

FECHA DE COMUNICACIÓN

2020-11-20

¿LA ANLA EXPIDIÓ ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO?

No

ACTOS ADMINISTRATIVOS

¿SE APROBO PLAN DE COMPENSACIONES?

No

¿ANLA SOLICITÓ PRONUNCIAMIENTO DE PNN RESPECTO A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO?

No

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE SOLICITA PRONUNCIAMIENTO A PNN

FECHA DE COMUNICACIÓN

NÚMERO DE RADICADO DEL PRONUNCIAMIENTO DE PNNC

FECHA DEL PRONUNCIAMIENTO

CONCLUSIÓN DEL PRONUNCIAMIENTO

¿PARQUES NACIONALES DECIDIÓ PRESENTAR OBSERVACIONES FRENTE AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR ANLA?

No

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE PRONUNCIA PNN

FECHA DE COMUNICACIÓN

CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL PRONUNCIAMIENTO

NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO DE PNN

FECHA DE RADICADO ANLA

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

[PFFO](#)
[RNSC](#)
[PIDB](#)
[HIDR](#)
[PANT](#)
[LIAMB](#)

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación de Proyecto ANLA	2020-11-20	

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Se habilita el botón para cargar la información de seguimiento técnico ambiental para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Seguimiento Técnico Ambiental	2020-11-20	

Se habilita el formulario para ingresar el seguimiento Técnico Ambiental, tener en cuenta para los siguientes campos:

- **Informe de visitas:** Para registrar la información del informe técnico utilizar el botón **Registro Informe de Visita** el cual desplegara el respectivo formulario.
- **Actos Administrativos:** Para registrar la información utilizar el botón **Registrar Acto** el cual desplegara el respectivo formulario.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Seguimiento Técnico Ambiental

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

AÑO DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO

2020

Informes de Visitas

No hay informes de visitas registrados

[+Registrar Informe de Visita](#)

Actos Administrativos

No hay actos administrativos registrados

[+Registrar Acto](#)

¿SE REQUIERE SOLICITAR INFORMACIÓN A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES RESPECTO A LA SITUACIÓN DEL PROYECTO?

Sí No

¿PNN IMPUSO MEDIDAS PREVENTIVAS?

Sí No

[Guardar](#) [Observaciones](#)

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Seguimiento Técnico Ambiental

Licencias Ambientales
LIAMB-0011-2020

AÑO DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO	2020
INFORMES DE VISITA	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
¿SE REQUIERE SOLICITAR INFORMACIÓN A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES RESPECTO A LA SITUACIÓN DEL PROYECTO?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
ENTIDAD(ES) O INSTITUCIONES(S) A LAS QUE SE SOLICITA INFORMACIÓN	
¿PNI IMPUSO MEDIDAS PREVENTIVAS?	No
NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	
FECHA DE ACTO ADMINISTRATIVO	
CONCLUSIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	
NÚMERO COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL SE REMITE LA MEDIDA PREVENTIVA	
FECHA DE COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL SE REMITE LA MEDIDA PREVENTIVA	
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) A LA(S) QUE SE REMITE LA MEDIDA PREVENTIVA	

Para continuar con el trámite, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Seguimiento Técnico Ambiental	2020-11-20	

Se habilita el botón para cargar la información de seguimiento técnico ambiental para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Evaluación Técnica Ambiental	2019-09-25	
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Seguimiento Técnico Ambiental	2019-11-07	

Se habilita el formulario para ingresar la información de la evaluación técnica, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Evaluación Técnica Ambiental

Licencias Ambientales

Sin numero de expediente

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?

Si No

¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?

Si No

¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?

Si No

ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA

SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?

Si No

SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?

Si No

FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC

Guardar **Observaciones**

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen:

Evaluación Técnica	
Licencias Ambientales	
Sin numero de expediente	
¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?	No
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE ALLEGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL	
¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?	No
NÚMERO INFORME DE VISITA TÉCNICA	
FECHA DE INFORME DE VISITA TÉCNICA	
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA	
SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?	No
FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	
SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?	No
FECHA DE LA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL	
FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC	2020-11-20

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

5.4. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO

5.4.1. MODIFICAR INFORMACIÓN

Si se requiere realizar una modificación al trámite antes de pasar a la siguiente etapa hacer clic en botón **Editar formulario** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 1 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofia Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10



Editar formulario

Se habilitará el formulario para modificar la información que se requiera, al finalizar hacer clic en el botón **Actualizar** como se observa en la imagen del recuadro de color rojo.

Modificar datos del Solicitante

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NATURALEZA DEL SOLICITANTE: Persona Jurídica

TIPO IDENTIFICACIÓN: NIT

IDENTIFICACIÓN: 830144944

DIGITO VERIFICACIÓN: 7

NOMBRE SOLICITANTE

NOMBRE SOLICITANTE: CAMILO

SEGUNDO NOMBRE:

PRIMER APELLIDO: MATIZ

SEGUNDO APELLIDO: VALLE

ENTIDAD U ORGANIZACIÓN: COLOMBO FILMS SAS

DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA: CALLE 70 N° 9-95 BOGOTA

TELÉFONO SOLICITANTE: 7439901

CELULAR: 3144444304

E-MAIL: INFO@COLOMBOFILMS.TV

Actualizar
Observaciones

5.4.2. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA

Para conocer en qué etapa se encuentra el trámite, hacer clic en el botón **Línea de tiempo interna** como se observa en la imagen del recuadro en color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Trámites por completar

PFFO 2
RNSC 6
PIDB 3
HIDR 1
PANT 0
LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	RNSC-0083-2019	ALVARO BAUTISTA	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-06-05	
Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	RNSC-0085-2019	JOSE PERDOMO	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-06-11	

Se despliega en la pantalla la línea de tiempo del trámite como se observa en la siguiente imagen.

2019-01-22

PFFO-0002-2019

Recepción de documentos - Información Solicitante

Información del solicitante

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Jurídica
NOMBRE SOLICITANTE	CAMILO MATIZ
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	COLOMBO FILMS SAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 830144944
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	CALLE 70 N° 9-95 BOGOTA
TELÉFONO SOLICITANTE	7439901
CELULAR	3144444304
E-MAIL	INFO@COLOMBOFILMS.TV

Recepción de documentos - Información Solicitud

Información de la solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	PFFO-0002-2019
NÚMERO VITAL	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	PROMOCIÓN FONTUR HOTELES BOUTIQUE DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Caribe
ÁREA PROTEGIDA	PNN Corales del Rosario
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO	2019-01-21

5.4.3. ELIMINAR UN TRÁMITE

Si por error en el registro de información o por cualquier otro motivo, se identifica la necesidad de eliminar un registro de trámite, se podrá eliminar el registro, hacer clic en el botón **Eliminar trámite** como se observa en el recuadro de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 8
RNSC 6
PIDB 3
HIDR 1
PANT 0
LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0002-2019	CAMILO MATIZ	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-22	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0004-2019	PATRICIA DESGAGNE	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-30	

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Se despliega un mensaje de confirmación hacer clic en botón **Aceptar** como se observa en el recuadro de color rojo.

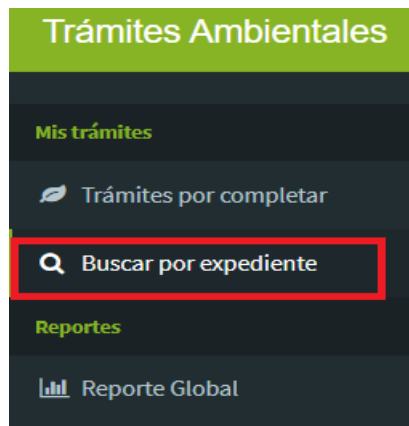
¿Confirma que requiere eliminar esta solicitud?

Aceptar

Cancelar

5.4.4. BUSCAR POR EXPEDIENTE

Para realizar la búsqueda de un trámite por expediente hacer clic en la pestaña **Buscar por expediente** como se observa en el recuadro de color rojo.



Se muestra en la pantalla el campo que permite realizar la búsqueda por **número de expediente, identificación o nombre del solicitante**, al finalizar hacer clic en el botón **Buscar** como se observa en el recuadro de color rojo.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

Buscar trámite por expediente

NÚMERO DE EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

INGRESE UN NUMERO EXPEDIENTE, EJEMPLO (PFFO-0000-2019), IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

Buscar


En la parte inferior de la pantalla se mostrará la información del expediente como se observa en la siguiente imagen.

Buscar trámite por expediente

NÚMERO DE EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

INGRESE UN NUMERO EXPEDIENTE, EJEMPLO (PFFO-0000-2019), IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

Buscar



Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio	Trazabilidad
PFFO-0042-2020	PNN Chingaza	Pablo Martínez	CC: 123456	mlosada	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	

Para conocer la trazabilidad del trámite se presentan dos opciones:

- Línea de tiempo interna
- Línea de tiempo de usuario.

5.4.5. LÍNEA DE TIEMPO USUARIO

Permite validar en qué etapa del trámite, hacer clic en el botón **Línea de tiempo usuario** como se observa en el recuadro de color rojo.

Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio	Trazabilidad
PFFO-0042-2020	PNN Chingaza	Pablo Martínez	CC: 123456	mlosada	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	 

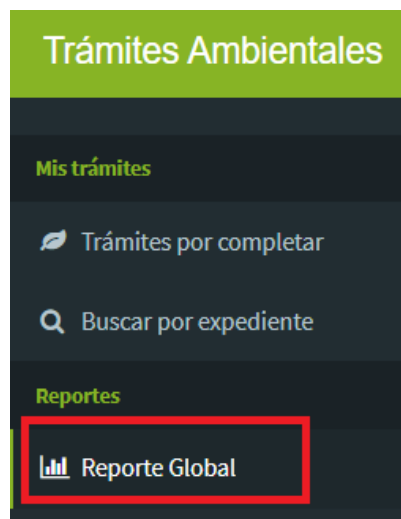
Se despliega en la ventana el avance del trámite del ciudadano como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021



5.4.6. REPORTE GLOBAL

Esta funcionalidad permite realizar la generación de reportes de datos a partir de la información consignada en el aplicativo e información tal como: etapa, rango de fecha, dirección territorial, área protegida, tipo de perfil y usuario, hacer clic en la pestaña **Reporte Global** como se observa en el recuadro de color rojo.



Se muestra en la pantalla el formulario que permite realizar la búsqueda del trámite que se requiera utilizando las listas desplegables, al finalizar hacer clic en el botón **Buscar** como se observa en el recuadro de color rojo.

Reporte Global

Tipo Trámite Permisos de filmación, fotografía y uso posterior ×	Etapas Recepción de documentos - Información Solicitante ×
Rango de fechas (fecha de ingreso a oficina de atención de usuarios) Fecha Inicial 02-11-2020	Fecha Final 20-11-2020
Dirección Territorial Dirección Territorial Orinoquía ×	Área Protegida PNN Chingaza ×

Buscar

En la parte inferior de la pantalla se listará la información de los trámites de acuerdo a la información solicitada, como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL DEL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 20/05/2021

#	Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio
1	PFFO DTCA.017-16	PNN Corales del Rosario	NATALIA ECHEVERRI	NIT: 9000811192	expediente	Finalización	2016-09-18
2	PFFO DTAO 019-16	PNN Los Nevados	MARIA QUINTANA	CE: 900171042-7	expediente	Finalización	2016-10-14
3	PFFO DTCA.023-16	PNN Tayrona	PAOLA DA SILVA	NIT: 860077126-0	expediente	Finalización	2016-11-02

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN

CRÉDITOS		
Elaboró	Nombre	Sandra Milena Gómez
	Cargo	Contratista GSIR
	Fecha	22/04/2022
Revisó	Nombre	Fernando Enrique Vega Cortés Luz Mila Sotelo Delgadillo
	Cargo	Profesional Universitario 2044-08 Coordinadora Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones
	Fecha:	30-04-2021
Aprobó	Nombre	Luz Nelly Niño Benavides
	Cargo	Profesional Especializado, Código 2028 - Grado 16 / Coordinadora (E) SGM-GTEA
	Fecha:	30-04-2021