

Código:	GD	FΟ	07
Coulgo.	GD_	_1 O_	_01

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

								_		
OFICINA PRODU	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL DEPENDENCIA				;	SEDE	CEN	TRAL		
								IEJO DE AREAS IÓN Y MANEJO	PROTEGIDAS	•
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS		NCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES I TIFOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D			OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GPM - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			x		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMIISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoria Interna * Procedimiento	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									



Código: GD	_FO_	_07
------------	------	-----

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

		<u> </u>								
OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	ΓRAL		
	SUE	DIRECCIO	•							
	SEDIES V TIDOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN			SICIÓN NAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
SGM - GPM - 33	USO OCUPACION Y TENENCIA	2	20			X	х	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia históric para la entidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.
	* Actas de reunión									
	* Acuerdos con actores									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos									
	* Documentos técnicos									
	* Informes consolidados de las direcciones territoriales									
	* Listados de asistencia									
	* Plan de Trabajo									
	* Propuestas									
SGM - GPM - 34	EXPEDIENTES GPV	2	20	Х	Х			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	Guardaparques	
	* Afiliación vigente a un sistema de salud con cobertura en Colombia									



Código: GD	_FO_	_07
------------	------	-----

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL						CENT			
	DEPENDENCIA	SUB	•							
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
СОЛІСО	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Carta de certificación de afiliación vigente al sistema de salud									
	* Certificaciones									
	* Certificado de salud reciente (no mayor a 3 meses)									
	* Comunicaciones									
	* Evaluación Post Servicio									
	* Formato Constancia de Recepción de Documentación (Solo categoría Convocados hasta la I convocatoria de 2013).									
	* Formato Ficha de entrevista									
	* Formato Formulario de Inscripción GPV									
	* Formato Informe Final Experiencia GPV									
	* Formato Perfiles GPV									
	* Formato Plan de Trabajo del GPV									
	* Formato Post Servicio GPV									
	* Formato Responsable GPV									
	* Formato Seguimiento al Desempeño GPV									
	* Fotocopia de acreditación de otros cursos									
	* Fotocopia de carné de vacunación contra fiebre amarilla y tétanos.									
	* Fotocopia de certificados de estudios o títulos académicos									
	* Fotocopia de certificados laborales									



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROI	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	TRAL		
DEPENDENCIA			DIRECCIO	•						
242122	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D			OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Fotocopia de la cédula									
	* Fotocopia de pasaporte con visa vigente									
	* Fotografía tipo documento									
	* Informe Final de la experiencia del Guardaparques voluntario									
	* Prueba de conocimientos para aspirantes a Guardaparques Voluntarios (Solo categoría Convocados desde la I convocatoria de 2013)									
	* Seguimiento al desempeño del Guardaparques Voluntario									
SGM - GPM - 35	PLANEACIÓN DEL MANEJO	2	20			Х	Х			
SGM - GPM - 35.1	Cambio Climático	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histório para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.
	* Agenda									
	* Comunicaciones	_								
SGM - GPM - 35.2	Control y Vigilancia	2	20			Х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	Planeación del Manejo. * Procedimiento	Por su relevancia e importancia histório para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.



Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	ΓRAL		
	SUB	BDIRECCIO	•							
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES I TIFOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Análisis de amenazas									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Estrategia nacional de prevención, control y vigilancia									
	* Formato Actividades de Prevención Control y Vigilancia									
	* Formatos Listas de asistencia									
SGM - GPM - 35.3	Educación Ambiental	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histório para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Diagnostico									
	* Informes de gestión									
SGM - GPM - 35.4	Efectividad	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia históric para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				,	SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUB	BDIRECCIO	•						
CÓDICO	CERTES A TIBOS DE DOCUMENTOS	RETE	NCIÓN		DISPOSICIÓ FINAL			SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	ODSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	Е	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Comunicaciones	02011011	OZIVII O KZ					11100200	110025111121110	
	* Concepto Técnico									
	* Informes									
SGM - GPM - 35.5	1 - GPM - 35.5 Gestión del Riesgo		20			X	х	Y MANEJO DEL	 Procedimiento Planeación del Manejo. Procedimiento Gestión del Riesgo Público. Procedimiento Riesgo de Desastres. 	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Lineamientos técnicos									
SGM - GPM - 35.6	Investigación	2	20			Х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme	_								



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUB	DIRECCIO	•						
		RETE	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE C	ESTIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	_	I			SISTEMA DE G	ESTION DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL	S	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GPM - 35.7	Monitoreo	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	Planeación del Manejo. * Procedimiento	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
SGM - GPM - 35.8	Planes de Manejo	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Lista de chequeo Planes de Manejo									
	* Lista de chequeo									
SGM - GPM - 35.9	Recurso Hidrobiológico y Pesquero	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	OUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL					SEDE				_
	DEPENDENCIA	SUB						IEJO DE AREAS IÓN Y MANEJO	PROTEGIDAS	•
CÓDIGO	CERTES A TIDOS DE DOCUMENTOS	RETE	RETENCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	ODSERVACIONES
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D			OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL				,_	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Solicitudes de autorización									
SGM - GPM - 35.10	Uso y Aprovechamiento	2	20			×	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Informes técnicos									
SGM - GPM - 35.11	Restauración Ecológica	2	20			X	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
SGM - GPM - 35.12	Sistemas Sostenibles	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	OUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUB	BDIRECCIO	PROTEGIDAS	•					
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETE	RETENCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSEDVACIONES
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archiyo	Archivo	s	E	СТ	M/D		OBSERVACIONES	
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
SGM - GPM - 35.13	Vida Silvestre	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Lista de asistencia									
SGM - GPM - 35.14	Zonas Amortiguadoras	2	20			x	×	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Agenda		_							
	* Ayuda de memoria									
	* Comunicaciones		_							
	* Documentos técnicos		_							



Código: GD	_FO_	_07
------------	------	-----

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	ΓRAL		
	DEPENDENCIA	SUE	BDIRECCIO	•						
CÓDIGO	CERTES A TIDOS DE DOCUMENTOS	RETE	RETENCIÓN			SICIÓN IAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo	Archivo	s	E	СТ	M/D	222222		OBSERVACIONES
		GESTIÓN	CENTRAL					PROCESO	PROCEDIMIENTO	Por su relevancia e importancia históric
SGM - GPM - 35.15	Estructura e Integridad Ecológica	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	para la Unidad el Ministerio y el País el
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
	* Lineamientos									
	* Listados de Asistencia									
SGM - GPM - 35.16	Manejo de infraestructura									
3GIVI - GPIVI - 33.10	Actas									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos Técnicos				\vdash					
	* Informes	1			1					
	* Lineamientos									
	* Listados de Asistencia									
SGM - GPM - 35.17	Recurso Hídrico									



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL					SEDE				_
	DEPENDENCIA	SUB						IEJO DE AREAS IÓN Y MANEJO	PROTEGIDAS	-
		RETE	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	Е	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	Actas									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
	* Lineamientos									
	* Listados de Asistencia									
SGM - GPM - 36	PLANEACIÓN DEL MANEJO - ECOTURISTICO	2	20			Х	Х			
SGM - GPM - 36.1	Capacidad de Carga	5	10			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Informes									
SGM - GPM - 36.2	Extensión de Impuestos	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	Certificación de	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, el necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Certificaciones									



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				;	SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUB	DIRECCIO	•						
CÓDIGO	SEDIES VIDOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
	* Comunicaciones									
	* Respuestas									
	* Solicitud de usuario									
SGM - GPM - 36.3	Interpretación	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Lineamientos									
SGM - GPM - 36.4	Ordenamiento	2	20			Х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Cartografía									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Informes									



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				,	SEDE	CEN	TRAL		
	DEPENDENCIA	SUB						IEJO DE AREAS IÓN Y MANEJO	PROTEGIDAS	
CÓDIGO		RETE	DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES	
CODIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
SGM - GPM - 36.5	Reglamentación		20			x	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL * Procedimiento SISTEMA DE Planeación del Manejo. PNNC	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Cartografía									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Informes									
SGM - GPM - 37	PLANEACIÓN DEL MANEJO REM	2	20			Х	Х			
SGM - GPM - 37.1	Régimen Especial de Manejo - Campesinos	2	20			х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia histório para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciono con el fin de construir la memori institucional.
	* Comunicaciones							_		
	* Concepto Técnico									
	 Formato Liquidación Servicios Evaluación Seguimiento Régimen Especial 									
	* Informes técnicos				<u> </u>					



Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PROD	DUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				5	SEDE	CEN	ΓRAL		
	DEPENDENCIA	SUB	DIRECCIO	•						
25-12-		RETE	NCIÓN		DISPO			SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	000000000000000000000000000000000000000
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	s	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES
SGM - GPM - 37.2	Régimen Especial de Manejo - Indígenas	2	20			х	х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Por su relevancia e importancia históric para la Unidad, el Ministerio y el País, e necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memori institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Formato Liquidación Servicios Evaluación Seguimiento Régimen Especial * Informes técnicos									
	illionnes tecnicos									
SGM - GPM - 37.3	Régimen Especial de Manejo - Comunidades Negras	2	20			Х	Х	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie instituciona con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico * Formato Liquidación Servicios Evaluación Seguimiento Régimen Especial * Informes técnicos									

CONVENCIONES	FECHA	



Eliminación Seleccion

E =

FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_07

Versión: 5

Vigente desde dd/mm/aa: 24/07/2021

OFICINA PRODUC	OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL				5	EDE	CENT	RAL		
	SUB	DIRECCION								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS		RETENCIÓN		-	POSICIÓN FINAL		SISTEMA DE G	ESTIÓN DE CALIDAD	OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	СТ	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	00001111110101120
M/D =	Microfilmación y Digitalización									
CT =	Conservación Total									

Celda: H219

Comentario: Firma del responsable: Diligenciar el Nombre comlepto del responsable del archivo.