

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO						Código:	GJ_CA_01
	GESTION JURÍDICA						Versión	6
							Vigente desde:	21/7/2021
OBJETIVO DEL PROCESO		Asistir jurídicamente a Parques Nacionales Naturales en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus funciones, mediante la interpretación y aplicación de la normatividad vigente, para la defensa de sus intereses, garantizando la legalidad de sus actuaciones.						
ALCANCE DEL PROCESO:		<p>El proceso comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis e identificación de la normatividad y disposiciones jurídicas aplicables a la entidad, a través de la realización del diagnóstico jurídico de necesidades, capacidades y entorno de PNNC para la planificación de los instrumentos legales a través de su identificación, gestión, elaboración y modificación de instrumentos normativos; 2. Trazar lineamientos generales y estudiar aquellas situaciones y asuntos jurídicos que por su complejidad o vacío normativo ameritan un análisis profundo, tendiente a brindar la claridad suficiente para facilitar la toma de decisiones administrativas, a través de la generación de conceptos jurídicos; 3. Ejecutar las actividades que permitan hacer efectivo el recaudo de las obligaciones claras, expresas y exigibles a favor de PNNC, a través de la gestión de cobro coactivo; 4. Realizar el estudio jurídico, validación y actualización de los predios para el saneamiento de las áreas del Sistema de Parques Nacionales; 5. Intervenir en la defensa judicial, a través de actuaciones en procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos, en los que sea parte PNNC y asumir su representación; 6. Acompañamiento jurídico en la suscripción de Acuerdos de Conservación 7. Acompañamiento jurídico en la concertación de estrategias especiales de manejo con grupos étnicos. 						
LÍDER DEL PROCESO:		Jefe Oficina Asesora Jurídica						
PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA / RESPONSABLE / PROCESOS	SALIDA	USUARIO		
PROCESO	EXTERNO					PROCESO	EXTERNO	
PLANEAR								
Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica	Gobierno Nacional Entidades líderes de política Organizaciones Multilaterales Marco Internacional Grupo de Interés Grupo de Valor	Marco Normativo Documento Diagnóstico Plan Nacional de Desarrollo Autodiagnóstico	Formular el plan de trabajo específico para el proceso de Gestión Jurídica.	Gestión Jurídica Oficina Asesora Jurídica	Plan de acción según competencia del proceso de Gestión Jurídica	Gestión Jurídica	Grupo de valor Grupo de Interés	
Gestión Jurídica	Gobierno Nacional Entidades líderes de política Organizaciones Multilaterales Marco Internacional Grupo de Interés Grupo de Valor	Documento Diagnóstico Proceso Gestión Jurídica	Formular lineamientos para la prevención del riesgo antijurídico mediante la formulación de políticas institucionales.	Gestión Jurídica Oficina Asesora Jurídica Comité de Conciliación	Lineamientos institucionales de prevención del riesgo antijurídico	Todos los procesos	Grupo de valor Grupo de Interés	
Gestión Jurídica Administración y manejo del SPNNC	Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC	Documentos Técnicos Documentos Jurídicos	Formular un diagnóstico sobre los predios con folio de matrícula inmobiliaria objeto de estudio de títulos de acuerdo con la información reportada por el IGAC	Oficina Asesora Jurídica Grupo de predios	Reporte de Inconsistencias catastrales	Administración y manejo del SPNNC Gestión Jurídica	Grupo de valor Grupo de Interés	

HACER							
Gestión Jurídica Todos los procesos	Entidades y organismo Facultados	Solicitudes de elaboración o modificación normativa Plan de Trabajo	Elaborar, gestionar y modificar instrumentos normativos que faciliten el cumplimiento del objeto de la entidad; así como la observación a proyectos normativos y de política, entre otros.	Oficina Asesora Jurídica	Proyección de acto administrativo Observaciones a proyectos normativos y políticas, entre otros.	Gestión Jurídica Todos los procesos	Entidades u organismos facultados Entes de control
Gestión Jurídica Procesos Misionales	Entidades peticionarias o consultantes	Solicitud de concepto	Estudiar, analizar y emitir conceptos jurídicos institucionales, como sustento de las decisiones relacionadas con las funciones de la entidad; así como la respuesta a consultas y derechos de petición, y la expedición de lineamientos en el marco de la función de coordinación del Sistema Nacional de Areas Protegidas.	Oficina Asesora Jurídica	Conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, y lineamientos en el marco de la función de coordinación del SINAP	Todos los procesos	Grupo de valor Grupo de Interés Entes de control
Gestión Jurídica	Convocantes Demandantes	Solicitud de conciliación Ficha de conciliación	Aplicar mecanismos de resolución de conflictos para evitar lesión gravosa al patrimonio público con sujeción estricta a las normas jurídicas y procedimentales vigentes.	Comité de Conciliación	Acta de acuerdo y conciliación	Gestión Jurídica Comité de Conciliación	Grupo de valor Grupo de Interés Entes de control
Gestión Jurídica	Convocante o accionante	Reclamación	Adelantar la representación extrajudicial o judicial de la entidad para defender los intereses de la Nación, realizando las actuaciones necesarias en los procesos a través de los mecanismos de ley	Oficina Asesora Jurídica	Demandas Contestaciones	Gestión Jurídica	Juzgados, Tribunales, Cortes Grupo de valor Grupo de Interés Entes de control
Gestión Jurídica Gestión Financiera Administración y Manejo del SPNNC	Deudor	Documentos constitutivos del título ejecutivo que consagra la obligación objeto de cobro claro, expreso y exigible	Gestionar el recaudo de obligaciones a favor de la entidad para lograr el pago voluntario o coactivo de los títulos que prestan merito ejecutivo (multas, incumplimientos, sancionatorios, entre otros)	Oficina Asesora Jurídica	Acuerdos de pago Actos Administrativos tendientes al cobro coactivo	Gestión Jurídica Gestión Financiera Administración y Manejo del SPNN	Deudor Entes de control

Gestión Jurídica	Superintendencia de Notariado y Registro	Información registral	Recopilar la información registral en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de cada uno de los predios reportados, para realizar el correspondiente estudio de títulos y determinar la tipología de propiedad y las acciones jurídicas y administrativas a seguir.	Oficina Asesora Jurídica Grupo de Predios	Estudio de Títulos	Gestión Jurídica Administración y Manejo del SPNN	Entes de control y Ministerio de Ambiente Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, Agencia Nacional de Tierras, Superintendencia de Notariado y Registro
Gestión Jurídica	NA	Estudios de Título	Gestionar los procesos administrativos y agrarios, la afectación de los folios de matrícula y las actuaciones administrativas pertinentes, ante las entidades competentes.	Oficina Asesora Jurídica	Oficios para las autoridades competentes	Gestión Jurídica	Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible Agencia Nacional de Tierras Superintendencia de Notariado y Registro
Gestión Jurídica Dependencia líder del proyecto	NA	Solicitudes de acompañamiento	Acompañar los procesos misionales de la entidad que implican el asesoramiento jurídico en el relacionamiento con las comunidades locales en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia	Oficina Asesora Jurídica	Acuerdos en el marco del proceso de consulta previa. Actas de seguimiento a consultas previas. Acuerdos con comunidades campesinas	Gestión Jurídica Dependencia líder del proyecto	Entidades u organismos facultados Entes de control Grupo de valor Grupo de Interés Entes de control

VERIFICAR							
Gestión Jurídica	N.A	Plan de acción anual del proceso	Verificar el cumplimiento de la ejecución del Plan de acción anual del proceso.	Oficina Asesora Jurídica	Informe de plan de acción del proceso según periodicidad definida.	Evaluación Independiente Direccionamiento Estratégico	Partes interesadas Grupo de Interes
Todos los procesos	Gobierno Nacional Entidades líderes de política Organizaciones Multilaterales Marco Internacional Grupo de Interés Grupo de Valor	Documento Diagnóstico Proceso Gestión Jurídica Demandas Contestaciones Acuerdos de pago Actos Administrativos tendientes al cobro coactivo Estudio de Títulos Proyección de acto administrativo Acta de acuerdo y conciliación Concepto Jurídico - Peticiones , consultas, acuerdos de consultas, actas de seguimiento	Verificar la efectividad de las acciones realizadas de acuerdo al plan de trabajo propuesto mediante el seguimiento a cada una de las acciones palntheadas en el mismo, como la elaboración de instrumentos normativos de acuerdo a las necesidades actuales, la elaboración de observaciones a proyectos normativos y de política, y la implementación de las acciones de prevención de riesgo antijurídico; y el seguimiento a los acuerdos que surjan del relacionamiento con las comunidades locales.	Oficina Asesora Jurídica	Documento Diagnóstico OAJ Plan de Trabajo del proceso de Gestión Jurídica Lineamientos institucionales de prevención del riesgo antijurídico	Todos los procesos	Grupo de valor Grupo de Interés Entes de control
Gestión Jurídica administración y manejo del SPNNC	Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC	Documentos Técnicos Documentos Jurídicos	Realizar seguimiento a los procesos administrativos y agrarios, afectaciones de folios de matrícula, actuaciones administrativas así como a las inconsistencias de tipo catastral	Oficina Asesora Jurídica Grupo de Predios	Resultado de estudios	Administración y manejo del SPNNC	Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible Agencia Nacional de Tierras Superintendencia de Notariado y Registro
ACTUAR (Mejorar)							
Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Ente certificador	Informes de auditoría interna y externa	Realizar e implementar acciones correctivas y de mejora por control y autocontrol	Oficina Asesora de Planeación Nivel Central Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Planes de mejoramiento por procesos - gestión suscritos.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador
Todos los procesos	Entidades u organizaciones normativas	Autoevaluación de los procesos Marco normativo Necesidades o modificaciones de los procesos Acta de Revisión por la Dirección	Mejoras del Sistema de Gestión Integrado (MIPG, Normas de Gestión adoptadas), mediante ajustes de acuerdo con las necesidades de los procesos, los cambios normativos, los requerimientos institucionales y los requisitos de los ciudadanos y/o grupos de valor, entre otros.	Oficina Asesora de Planeación Nivel Central Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Modificaciones y/o ajustes al Sistema de Gestión Integrado socializadas y/o comunicadas, planificación de cambios según se requiera.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador

RELACIÓN DE REQUISITOS DE GESTIÓN QUE LIDERA EL PROCESO			
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS ASOCIADOS A NORMAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE GESTIÓN	
<p>* Dimensión: Gestión con valores para resultados (Políticas: Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Defensa Jurídica, Servicio al ciudadano, Participación ciudadana en la gestión pública)</p> <p>* Dimensión: Evaluación de resultados</p> <p>* Dimensión: Información y Comunicación (Políticas: Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción).</p> <p>* Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación.</p> <p>* Dimensión: Control interno. Componentes: Ambiente de control, Gestión de los riesgos institucionales, Actividades de Control, Información y comunicación, Monitoreo o supervisión continua (para todos los componentes aplica primera línea y segunda línea).</p>	<p>Los requisitos legales del proceso se encuentran detallados en el normograma de la entidad vigente</p>	<p>NTC ISO 9001/2015: 4.1, 4.2, 6.1, 6.3, 7.1.6, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 8.2.2, 8.7, 9.1.3, 10.1, 10.2, 10.3.</p> <p>NTC ISO 14001/2015: 4.1, 4.2, 4.3, 5.2, 6.1.3, 6.1.4, 7.4, 7.5.1, 9.1.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.3</p> <p>NTC PE 1000:2020: 4.1., 4.2., 11.7., 12., 13.</p>	
DOCUMENTOS DEL PROCESO	INDICADORES	RIESGOS	PUNTOS DE CONTROL
<p>Ver listado maestro de documentos: En el listado maestro de documentos se puede consultar la estructura documental perteneciente al presente proceso.</p>	<p>Ver Indicadores El conjunto de variables cuantitativas y/o cualitativas sujetas a medición pueden ser consultadas en la respectiva herramienta.</p>	<p>Ver matriz de riesgos: Los riesgos identificados para el presente proceso pueden ser consultados en la respectiva matriz.</p>	<p>Los puntos de control se encuentran descritos en los procedimientos, en las matrices de riesgos y en el seguimiento a los indicadores de gestión.</p>
CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN	
27/7/2018	4	<p>Se modifican las actividades con el fin de alinear la información con la planeación estratégica de la Entidad. Se modificó el nombre del proceso Evaluación Independiente conforme el cambio del mapa de procesos. Se incluyeron los numerales aplicables para los requisitos de la NTC ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y la NTC PE 1000:2017 Calidad del Proceso Estadístico.</p>	
21/7/2020	5	<p>Se actualizaron los numerales aplicables al proceso Gestión Jurídica de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico de la versión 2017 a la versión 2020. Se realizó precisión en el "alcance del proceso" de Gestión Jurídica</p>	