



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD\_FO\_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SSNA - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		
	* Acciones correctivas							ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
SSNA - 45	ECOTURISMO COMUNITARIO	2	20			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA		Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Documento aspectos específicos de evaluación en actividades de ecoturismo									
	* Documento soporte de evaluación									
	* Formato de temas a trabajar en ecoturismo con comunidades									
	* Formato plan de trabajo									
SSNA - 46	INSTRUMENTOS ECONÓMICOS	2	10			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	* Procedimiento Instrumentos Económicos y Financieros.	
	* Circulares									
	* Informes									
	* Reporte de la ventanilla de atención al usuario									
	* Resolución									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD\_FO\_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SSNA - 47	NEGOCIOS AMBIENTALES	2	10			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	* Procedimiento Negocios Ambientales * Procedimiento Gestión y formulación de proyectos de cooperación dependencias. * Procedimiento Gestión y formulación de proyectos y cooperación - MADS.	
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Informes									
	* Proyectos									
SSNA - 48	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	2	10			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	* Procedimiento Gestión y formulación de proyectos de cooperación dependencias. * Procedimiento Gestión y formulación de proyectos y cooperación - MADS.	
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Informes									
	* Proyectos									
SSNA - 50	CONTRATOS	2	25		X					
SSNA - 50.4	Contratos de Concesiones	2	25		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	* Procedimiento de Licitación Pública	Serie documental que una vez prescrita la acción contractual y de acuerdo al art. 55 de la Ley 80/93 el documento en su totalidad puede ser eliminado.
	* Acta de Iniciación del Contrato									
	* Actas de Liquidación definitiva del Contrato									
	* Acuerdos de Terminación y Liquidación									
	* Adiciones									
	* Aprobación de Garantía Única									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Contrato									
	* Estudio Previo									
	* Informes									
	* Pólizas de Garantía Única									
SSNA - 50.7	Contratos de Ecoturismo Comunitario	2	25		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	* Procedimiento Concurso de Méritos	Serie documental que una vez prescrita la acción contractual y de acuerdo al art. 55 de la Ley 80/93 el documento en su totalidad puede ser eliminado.



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD\_FO\_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Acta de Iniciación del Contrato									
	* Actas									
	* Actas de Liquidación definitiva del Contrato									
	* Acuerdos de Terminación y Liquidación									
	* Adiciones									
	* Aprobación Garantía Única									
	* CDP									
	* Comprobantes de Egreso									
	* Comunicaciones									
	* Contrato									
	* Estudio Previo									
	* Informes									
	* Pólizas de Garantía Única									
	* Registro Presupuestal									
<b>SSNA - 51</b>	<b>CONVENIOS</b>	3	25	X				ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	* Procedimiento de Convenios.	Serie documental que una vez prescrita la acción contractual y de acuerdo al art. 55 de la Ley 80/93 el documento en su totalidad puede ser eliminado.
	* Acta de Iniciación del Convenio									
	* Actas de Liquidación definitiva del Contrato									
	* Acuerdos de Terminación y Liquidación									
	* Adiciones									
	* Aprobación de Garantía Única									
	* CDP									
	* Comprobantes de Egreso									
	* Comunicaciones									
	* Cuentas de Cobro									
	* Estudio Previo									
	* Informes									
	* Pólizas de Garantía Única									
	* Registro Presupuestal									
<b>SSNA - 56</b>	<b>PROGRAMAS</b>									
SSNA - 56.11	Programas mejoramiento calidad de Ecoturismo	2	20			X				Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Certificaciones									
	* Comunicaciones									
	* Encuestas de satisfacción									



**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GD\_FO\_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
			* Informes							
	* Listados de Asistencia									
	* Permisos									
	* Registro prestadores de servicio asociado al Ecoturismo									
	* Reservas									
	* Solicitudes									

**CONVENCIONES**

<b>M/D =</b>	Microfilmación y Digitalización
<b>CT =</b>	Conservación Total
<b>E =</b>	Eliminación
<b>S =</b>	Selección

FECHA

FIRMA DEL RESPONSABLE

